



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0700
EXPEDIENTE Nº 5721-006531/14

NEUQUÉN, 21 ABR 2015

VISTO:

La Ley de Educación Nacional 26.206, la Ley de Educación Técnico Profesional 26.058, el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional Nº 144/08, las Resoluciones DEL Ministerio de Educación de la Nación Nº 1019/09, Nº 1120/10, Nº 2083/11, Nº 1588/12, Nº 2372/12 y Nº 2603/13 y las Resoluciones Nº 200/13 y Nº 209/13 del Consejo Federal de Educación; y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nº 144/08, estableció las condiciones y requisitos para otorgar la validez nacional de los títulos y certificaciones de estudios;

Que por las Resoluciones del Ministerio de Educación de la Nación Nº 1019/09, Nº 1120/10, Nº 2083/11, Nº 2372/12 y Nº 2603/13 se otorga a las cohortes 2010 al 2014, validez nacional a los títulos y certificados emitidos por instituciones educativas públicas, de gestión estatal y de gestión privada;

Que la Resolución Nº 1588/12 del Ministerio de Educación de la Nación aprueba el procedimiento para la tramitación de las solicitudes de validez nacional de los títulos y certificaciones correspondientes a estudios presenciales de Educación Superior y modalidades del sistema educativo nacional;

Que la Resolución Nº 47/08 del Consejo Federal de Educación establece los Lineamientos Curriculares Nacionales para la Educación Superior Técnica;

Que la Resolución Nº 209/13 del Consejo Federal de Educación, sustituye el párrafo 68 del Anexo I de la Resolución Nº 47/08, modificando los porcentajes de los campos de formación;

Que las mencionadas Resoluciones sugieren adecuar los diseños curriculares a la normativa vigente y crear un único Plan de Estudio Jurisdiccional;

Que es necesario crear el Plan de Estudio de la Tecnicatura Superior en Seguros;

Que de acuerdo a lo exigido por el Ministerio de Educación de la Nación, la presente carrera debe ser adecuada a la citada normativa nacional a fin de no perder la validez nacional de los títulos;

Que la adecuación fue realizada con el acompañamiento de la Dirección General de Nivel Superior;

Que se cuenta con el aval de la Dirección General de Nivel Superior;

Que corresponde dictar la norma legal pertinente;



ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVLALE
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



Por ello:

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DEL NEUQUÉN

RESUELVE

- 1°) **CREAR** a partir de la firma de la presente norma legal, en el Nomenclador Curricular Provincial, el **Plan de Estudio N° 572** correspondiente a la **"Tecnatura Superior en Seguros"**.
- 2°) **APROBAR** el Diseño Curricular que como Anexo Único forma parte de la presente norma legal.
- 3°) **ESTABLECER** que el título a otorgar correspondiente a la carrera creada en el Artículo 1°, con una duración de dos y medio (2 y 1/2) años, será el de **"TÉCNICO SUPERIOR EN SEGUROS"**.
- 4°) **ESTIPULAR** que por la Dirección General de Nivel Superior se cursen las notificaciones de práctica a la Dirección General de Títulos y Equivalencias y se de continuidad a los trámites de obtención de la validez nacional de los Títulos ante el Ministerio de Educación (Dirección de Validez Nacional de Títulos y Estudios).
- 5°) **INDICAR** que por la Dirección de Enseñanza Privada se cursarán las notificaciones pertinentes.
- 6°) **REGISTRAR**, dar conocimiento a las Vocalías; Dirección General de Despacho; Dirección General de Nivel Superior; Dirección General de Títulos y Equivalencias; Junta de Clasificación Rama Media; Dirección de Planeamiento Educativo; Departamento Centro de Documentación; Dirección General de Distrito Regional Educativo I a X y **GIRAR** el expediente a la Dirección de Enseñanza Privada a los fines indicados en el Artículo 5°. Cumplido, **ARCHIVAR**.

ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVLALEF
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



TéC. OSCAR JAVIER COMPAN
Subsecretario de Educación y Presidente
del Consejo Provincial de Educación

Prof. IGNACIO LUIS VIVAS
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMOS FOITZICK
Vocal Rama Media Técnica y Superior
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



ANEXO ÚNICO
PLAN DE ESTUDIO N° 572

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN SEGUROS

TÍTULO A OTORGAR: TÉCNICO SUPERIOR EN SEGUROS

NIVEL: Terciario

MODALIDAD: TÉCNICA

MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL

CICLO: SUPERIOR

DURACIÓN: Dos y medio (2 y 1/2) años, dos mil seiscientos veinticuatro (2624) horas cátedra.

CONDICIONES DE INGRESO: Poseer estudios secundarios completos.

PERFIL PROFESIONAL:

El *Técnico Superior en SEGUROS*, estará capacitado para:

- Asesorar y producir en todas las ramas que comprende el Seguro
- Participar en empresas de producción y ventas de seguros
- Poder identificar las necesidades del tomador de seguros, y orientarlo correctamente
- Administrar carteras de riesgo
- Elaborar estrategias de competitividad para completar la organización y administración de las compañías de seguros y analizar estrategias para nuevas coberturas
- Conocer y efectuar la contabilidad y economía de los siniestros, para su correcta liquidación
- Comercializar el seguro patrimonial y de vida y de todos los riesgos asegurables
- Conocer las características propias y específicas de las empresas aseguradoras
- Adquirir las técnicas del seguro en sus diversos ramos, en estrecha vinculación con la transferencia y financiación de los riesgos de la empresa por parte de las Entidades Aseguradoras
- Analizar los sistemas y modelos de retención financiera de riesgos en la empresa, creación de fondos de autoseguro, establecimiento y organización de compañías cautivas de seguros y autoseguros, constitución, manejo de fondos de pensiones colectivas y otras técnicas similares

Al finalizar el plan de estudios, el egresado de esta carrera será capaz de asumir funciones de asesoría y comercialización de los productos característicos de la actividad aseguradora.

En el campo empresarial, el Técnico Superior en Seguros, tendrá la competencia para aplicar el conocimiento aprendido respecto de los seguros, en sus aspectos técnicos, económicos y jurídicos característicos de esta actividad.

Estará capacitado para resolver la comercialización de todos los productos sobre seguros de vida, ahorro e inversiones de la empresa donde se desempeñe como Asesor o Productor Asesor, así como la capacitación de nuevos clientes, su atención y seguimiento post-venta. Se trata de una gestión centrada en la comunicación, las relaciones interpersonales y el trabajo en equipos.

Competencia del Título

Compañías de Seguros
Instituciones Financieras
Instituciones Previsionales
Organismos Oficiales del Seguro, Reaseguros
Empresas públicas y privadas



ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVLALEF
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



PLAN DE ESTUDIO N° 572

PRIMER AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. Cát. Sem.	Hs. Cát. Cuatrim.
Régimen Cuatrimestral			
Primer Cuatrimestre			
572 01 01	Administración General	6	96
572 01 02	Introducción al Derecho	6	96
572 01 03	Sociología de la Organización	6	96
572 01 04	Teoría General del Seguro	8	128
572 01 05	Expresión Oral y Escrita. Seminario	4	64
	Total de horas cátedra	30	480
Segundo Cuatrimestre			
572 01 06	Contabilidad	6	96
572 01 07	Seguros en General	8	128
572 01 08	Recursos Humanos	6	96
572 01 09	Riesgos y Prevención	8	128
572 01 10	Seguros de Vida. Seminario	4	64
	Total de horas cátedra	32	512
	Total de horas cátedra de Primer Año	-	992
	Total de horas cátedra a imputar de Primer Año	62	-

SEGUNDO AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. Cát. Sem	Hs. Cát. Cuatrim.
Régimen Cuatrimestral			
Primer Cuatrimestre			
572 02 01	Relaciones Públicas	6	96
572 02 02	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	6	96
572 02 03	Seguros Patrimoniales	8	128
572 02 04	Costos	6	96
572 02 05	Defensa del Consumidor. Seminario	4	64
572 02 06	Estudio de Casos	4	64
	Total de horas cátedra	34	544
Segundo Cuatrimestre			
572 02 07	Régimen Legal del Asegurador	8	128
572 02 08	Comercialización	6	96
572 02 09	Derecho de la Empresa	6	96
572 02 10	Ética y Deontología Profesional	6	96
572 02 11	Mediación y Manejo de Conflictos. Seminario	4	64

ES COPIA





PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0700
EXPEDIENTE Nº 5721-006531/14

572 02 12	Práctica Profesionalizante I	4	64
	Total de horas cátedra	34	544
	Total de horas cátedra de Segundo Año	-	1088
	Total de horas cátedra a imputar de Segundo Año	68	-

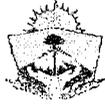


TERCER AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. Cát. Sem	Hs. Cát. Cuatrim.
Régimen Cuatrimestral			
Primer Cuatrimestre			
572 03 01	Prácticas Profesionalizantes II	20	320
572 03 02	Informática	4	64
572 03 03	Trabajo Final	10	160
	Total de horas cátedra de Tercer Año	34	544
	Total de horas cátedra a Imputar de Tercer Año	34	-
	Total de horas Cátedra de la Carrera	-	2624
	Total de horas cátedra a Imputar de la Carrera	164	-

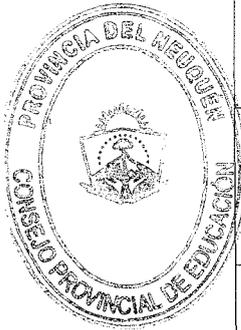
ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAYLLALEF
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



**PORCENTAJES DE LOS CAMPOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS
FORMATIVAS**

Carrera: Tecnicatura Superior en Seguros



CAM- PO	MÓDULO	HS C.	HS C.	Prácti- cas	Forma- tivas	%
		SEM	TOTAL	%	HS CAT	
Gene- ral	Administración General	6	96	33%	32	6,10%
	Seminario. Expresión Oral y Escrita	4	64	33%	21	
	Total formación general		160	33%	53	
Fundamento	Introducción al Derecho	6	96	33%	32	21,95%
	Recursos Humanos	6	96	33%	32	
	Contabilidad	6	96	33%	32	
	Sociología de la Organización	6	96	33%	32	
	Relaciones Públicas	6	96	33%	32	
	Costos	6	96	33%	32	
	Total formación de fundamento		576	33%	192	
Espe- cífica	Seminario: Defensa del Consumidor	4	64	33%	21	46,34%
	Comercialización	6	96	33%	32	
	Seminario: Mediación y Manejo de Conflictos	4	64	33%	21	
	Ética y Deontología Profesional	6	96	33%	32	
	Teoría General del Seguro	8	128	33%	42	
	Seguros en General	8	128	33%	42	
	Riesgos y Prevención	8	128	33%	42	
	Seminario: Seguros de Vida	4	64	33%	21	
	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	6	96	33%	32	
	Seguros Patrimoniales	8	128	33%	42	
	Régimen Legal del Asegurador	8	128	33%	42	
	Derecho de la Empresa	6	96	33%	32	
	Total formación específica		1216	33%	401	
Prácti- cas Profes.	Estudio de Casos	4	64			25,61%
	Informática	4	64			
	Trabajo Final	10	160			
	Práctica Profesionalizante	24	384			
	Total formación práctica		672			
TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE LA CARRERA			2624			100%
TOTAL DE HORAS RELOJ DE LA CARRERA			1749			

ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVLALEI
Oficina General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



CONTENIDOS MÍNIMOS

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Objetivos

Introducir al alumno en el conocimiento teórico práctico de la naturaleza de las organizaciones y su administración.

Facilitar al alumno la comprensión de la importancia de las organizaciones y su administración, como instituciones sociales particulares y a las empresas como sistemas productores de bienes y servicios.

Fomentar en los alumnos actitud crítica, reflexiva y creativa para analizar los aportes filosóficos, científicos y técnicos de la administración.

Contenidos

Introducción a la Empresa. La Empresa. Funciones Administrativas básicas. Sistema operativo en la Empresa. Procesos operativos. Resignación. Detección. Cálculo. Órdenes. Supervisión y control. La dirección en la empresa. La organización. La empresa del Seguro. Sus funciones y operaciones. Su organización y control. Características a nivel nacional.

INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Objetivos

Incorporar los elementos del Derecho necesarios para una mejor comprensión de la temática a trabajar

Reconocer la importancia del conocimiento de la materia en su formación profesional.

Contenidos

Introducción al Derecho. Fuentes que lo conforman. La ley. Su importancia y aplicación. Las personas. Características de las personas jurídicas. Los Derechos Personales. Los Actos dentro de la Empresa de Seguros. El Patrimonio: principales características. Sociedades. Características. Tipos de sociedades.

SOCIOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Objetivos

Entender el comportamiento humano dentro de las organizaciones.

Comprender la evolución histórica-económica del ser humano hasta el presente, poniendo especial énfasis en el proceso de globalización económica.

Contenidos

La Sociología. Introducción. Definiciones. El trabajo y la vida económica. Conceptos básicos y su evolución. El futuro del trabajo. La Organización. Conceptos. Cultura. Cultura organizacional. Fenómeno de las organizaciones: acuerdos, fines personales y Objetivos organizacionales, el conflicto. Recursos. La estructura organizacional. Estructura formal e informal. La Organización como sistema. Sistema. Subsistemas. Comunicación. Grupo. Equipos. Matrices. La persona. Conceptos básicos. El grupo. Conceptos básicos. Estructura. La Organización como sistema.

TEORÍA GENERAL DEL SEGURO

Objetivos

Trasladar al estudiante los conocimientos respecto de las medidas adoptadas por el hombre contra el riesgo y su consecuencia, la evolución de éstas en el transcurso de la Historia, desde sus orígenes hasta la evaluación, prevención y proyección actualmente desarrollada a través del Contrato de Seguro

ES COPIA



Contenidos

La evolución del Seguro en el mundo y en Argentina. Introducción y principales teorías. Elementos propios fundamentales. La protección de los derechos de los asegurados. Análisis cualitativo de las modalidades de Seguros. El Contrato de Seguro. Marco legal que respalda los seguros. Entidades Aseguradoras y Organismos de Control. Desarrollo del Seguro. Ley de Mediación de Seguros.

SEMINARIO: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Objetivos

Comprender la importancia que tiene en el desempeño de su profesión, poseer facilidad de expresión oral y escrita, mediante el uso de un vocabulario adecuado y una ortografía correcta.

Contenidos

Fases del proceso de aprendizaje. Vicios de lectura. Comprensión de lectura. Concentración. Elementos básicos de comunicación. Características de la voz. Ejercicios de vocalización, articulación y dicción. Ejercicios de lectura.

Bibliografía

"Diccionario de la Lengua Española". Real Academia Española
"Manual de Ortografía, Redacción y Estilo". Maqueo, Ana maría
"Diccionario Conciso: sinónimos y antónimos". Barcelona. Ed. Océano

CONTABILIDAD

Objetivos

Conocer los principios básicos de la Contabilidad y sus aplicaciones

Contenidos

Empresa y Patrimonio. Cuentas. Documentos Comerciales. Técnicas de procesamiento Contable. Ejecución de Procesamiento Contable. Concepto y tipos de sociedades. Conceptos contables de las variaciones. Balance. La Contabilidad aplicada a las empresas de Seguros. Análisis de sus características propias.

SEGUROS EN GENERAL

Objetivos

Conocer las clases de seguros en general en Argentina.

Contenidos

Introducción Clasificación de los distintos tipos de Seguros en Argentina. Seguros a favor de Terceros. Seguros de personas. Tipos. Seguros de Vida. Ley 17.418. Nuevos planes. Genoma humano. Seguros de riesgos laborales. Ley 24.557. Seguros personales. Seguros de daños Patrimoniales. Seguros de Automotores. Seguro de Responsabilidad Civil. Seguro de Transporte. Seguro de Caución. Seguro de Crédito.

RECURSOS HUMANOS

Objetivos

Adquirir una visión de la gestión de los Recursos humanos en las organizaciones.

Contenidos

El comportamiento en las organizaciones. Sistema cultural en las organizaciones. La importancia de las personas en las estructuras. El trabajo como posibilidad genuina de realización de la existencia. Referencia histórica y evolución conceptual de los recursos humanos en las organizaciones. Nuevos paradigmas en la gestión de los recursos humanos. El empleo. La capacitación permanente y sistemática. Las

ES COPIA



remuneraciones. Principios, evaluación, estrategias. La gestión de los recursos humanos. Relaciones humanas. Salud ocupacional. Política de los recursos humanos.

RIESGOS Y PREVENCIÓN

Objetivos

Conocer y aplicar los conocimientos relacionados con los riesgos de trabajo teniendo en cuenta el aspecto de prevención dentro de la empresa.

Contenidos

El Seguro de la Empresa. La gestión de los riesgos y el seguro desde la óptica de la empresa (consumidora). Inventario y análisis de los riesgos. Evaluación. Toma de decisiones frente a los riesgos. La organización de la gerencia de riesgos. Riesgos empresarios actuales. Contaminación radioactiva e industrial. La protección del consumidor y la responsabilidad del fabricante, del constructor y de los intermediarios

SEMINARIO: SEGUROS DE VIDA

Objetivos

Adquirir conocimientos sobre los productos relacionados con los Seguros de Vida y poder llevar a cabo una buena gestión de venta.

Contenidos

Las funciones del Asesor de Seguros de Vida e Inversiones. Los pasos de una entrevista profesional. La comunicación. Planificación y manejo de objeciones. Técnicas de cierre. La actitud mental del vendedor.

RELACIONES PÚBLICAS

Objetivos

Comprender los distintos aspectos de las relaciones interpersonales, como herramienta básica de la tarea a realizar en una empresa.

Contenidos

Introducción a las RRPP. Comprensión y evaluación de actitudes del público. Procedimientos de una organización. Programas de acción y comunicación. Imagen de la empresa. Coordinación de acciones. Fortalecimiento de vínculos. El individuo, la organización y el público.

DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Objetivos

Analizar la importancia del Derecho del trabajo dentro de la empresa y su relación con la Seguridad Social.

Contenidos

Introducción. El derecho a trabajar. El Derecho del Trabajo y la Empresa. Procedimientos Administrativos. Medidas correctivas. Prevención de Riesgos Laborales. La Seguridad Social en Argentina.

SEGUROS PATRIMONIALES

Objetivos

Conocer las características de los seguros patrimoniales y sus técnicas de aplicación.

Contenidos

Introducción. Características de los seguros patrimoniales. Leyes probabilísticas de los riesgos asegurables de daños patrimoniales. Bases actuariales de cálculo de prima, reservas y liquidación de siniestros. De los distintos riesgos asegurables. Técnicas de

ES COPIA



cada ramo. Bases estadísticas. Teoría de credibilidad. Tarificación. Aspectos técnicos contables.

COSTOS

Objetivos

Comprender los distintos aspectos de la producción y el control, así como los elementos intervinientes en la formación de costos.

Contenidos

El Costo. Teoría general del Costo. Modelos. La Gestión y el control de los Costos. Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación y presupuesto; control. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos.

SEMINARIO: DEFENSA DEL CONSUMIDOR

Objetivos

Conocer y analizar los aspectos principales que rigen a la Defensa del Consumidor.

Contenidos

Defensa del Consumidor. Protección contractual del Consumidor. Condiciones generales de los contratos de consumo. La rescisión unilateral en los contratos. Defensa del Consumidor y solución de conflictos.

ESTUDIO DE CASOS

Objetivos

- Lograr que cada estudiante se familiarice con la actividad, lo adopte como documento importante en su vida académica que le permita avanzar en sus estudios y tener claridad sobre las situaciones que se le presente, diferenciar muy bien sus compromisos, sus responsabilidades como estudiante de la carrera de *Seguros*.
- Estimular el interés por los problemas de las organizaciones del Seguro y resolver situaciones problemáticas reales.

RÉGIMEN LEGAL DEL ASEGURADOR

Objetivos

Conocer las principales características que debe cumplir un asegurador.

Contenidos

El Asegurador. Régimen legal del Asegurador. Requisitos de constitución. Entidades autorizables. Generales. Vida. A.R.T. Autorización para operar. Actividad exclusiva. Conveniencia del mercado. Régimen económico y financiero del asegurador. Aspectos técnicos. Reservas: de capital y técnicas. Fondos de amortización. Previsiones y provisiones.

COMERCIALIZACIÓN

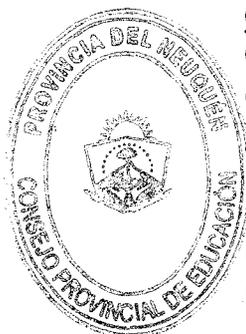
Objetivos

Poder diseñar estrategias y planificar, implementar y controlar programas de comercialización.

Interpretar datos e indicadores económicos y su relación con las estrategias de comercialización.

Contenidos

Fundamentos. Análisis de la función comercial y su gestión. Conocimientos y herramientas necesarias para el estudio de las variables del sistema integrado de



ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAYLLAO
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



marketing. Las empresas y la competencia. La demanda. Producto. Diferenciación de los productos. Posicionamiento. Blanco de mercado. Análisis del proceso decisorio del consumidor. La ventaja competitiva. Evaluación de proyectos de inversión. Planificación y control operativo en el área de Seguros. Estrategias que sirvan de apoyo a las políticas de la empresa. Importancia de la orientación al cliente.



DERECHO DE LA EMPRESA

Objetivos

Adquirir los conocimientos básicos del Derecho de la Empresa como una herramienta indispensable para el fortalecimiento de la empresa.

Contenidos

Análisis estructural de la empresa. Formas asociativas. Gestión y dinámica de la empresa. Responsabilidades de la empresa. Responsabilidades de los administradores, síndicos y gerentes. Negociaciones accionarias. Reorganización de la empresa. Uniones transitorias de empresas. Los contratos. Negociaciones de la Empresa.

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Objetivos

Comprender cuales son los principios éticos que enmarcan la actividad empresarial y profesional.

Conocer la legislación positiva vigente.

Contenidos

La Ética. Consideraciones iniciales. Fuente, objeto y método. Ética y Filosofía. La conducta humana. Ética especial aplicada. Orden jurídico, familiar, político, socioeconómico. Legislación positiva vigente.

SEMINARIO. MEDIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

Objetivos

Conceptos metodológicos para sostener la negociación en el ámbito empresarial.

Identificar las causas de los conflictos, analizarlos, cuantificar la gravedad de los mismos y resolverlos positivamente.

Proporcionar herramientas que mejoren la productividad y relaciones en las organizaciones.

Contenidos

Los ámbitos empresariales e interpersonales. Principios prácticos para guiar y mediar el manejo de conflictos. Juego de roles y de personajes. Desapego de los roles y mapas tradicionales. Técnicas claves para la negociación y la mediación. Principios que guían la mediación en cuanto comunicación. Mecanismos alternativos de resolución de conflictos y empresa. Negociación y conciliación.

PRACTICAS PROFESIONALIZANTES

PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES (P.P.) I Y II

Objetivos

- Suministrar al alumno una forma de aprendizaje a través de la práctica, tomando contacto con organizaciones de nuestra comunidad dedicadas al abordaje de problemáticas relacionadas con la carrera de SEGUROS.
- Posibilitar al alumno que articule desde la experiencia los conceptos trabajados en la teoría.
- Vivenciar el funcionamiento de las organizaciones de SEGUROS.

ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVELLARI
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

Téc. OSCAR JAVIER COMPAÑ
Subsecretario de Educación y Presidente
del Consejo Provincial de Educación



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN N° 0700
EXPEDIENTE N° 5721-006531/14

MODALIDAD DE LA P.P.: PRESENCIAL

INFORMÁTICA

Objetivos

Adquirir y aplicar los conocimientos correspondientes a los programas informáticos aplicados al sector de Seguros.

Contenidos

Se trabajará con los programas informáticos mas utilizados como: GesWin v6.44 (permite elaborar informes sobre pólizas, recibos, siniestros, situaciones, formas de pago, colaboradores y compañías entre otros).

Segusenci –Agentes de seguros: manejo que abarca todos los procesos para un buen control de la Cartera. Gestor v 4.12 entre otros.

TRABAJO FINAL

Para acceder a esta instancia el alumno debe haber aprobado todos los exámenes finales y seminarios de la carrera pudiendo estar desarrollando la P.P..

El T.F. puede ser realizada hasta por dos alumnos, que deberán realizar de manera conjunta la solicitud de autorización de tema, problema y tutor. La nota de la ponencia es individual, será consecuente con la presentación escrita y la exposición oral.

NOTA: No debe haber transcurrido más de 1 año del último final. Caso contrario deberá re matricularse.

ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAVLADES
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

Tec. OSCAR JAVIER COMPAÑ
Subsecretario de Educación y Presidente
del Consejo Provincial de Educación

Prof. IGNACIO LUIS VIVAS
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMOS FOITZICK
Vocal Rama Media Técnica y Superior
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN