

PROYECTO DE DESARROLLO DE BIBLIOTECA ESCOLAR AMBULANTE.-



Provincia del Neuquén  
República Argentina  
Abril 1.987



CENTRO D	IC.
INV. N°	
022214	02   1
CONSEJO PROVINCIAL EDUCACION	

DESARROLLO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN ZONAS DESFAVORABLES

(P.E.M. - O.E.A./760)

DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU

PROVINCIA DEL NEUQUEN

PROVINCIA DEL NEUQUEN

G O B E R N A D O R

Sr. Felipe Sapag

MLCE-GOBERNADOR

Ing. Horacio Forni

MINISTERIO DE GOBIERNO, EDUCACION Y JUSTICIA

Dr. Aldo Luis Robiglio

SUBSECRETARIO DE EDUCACION Y JUSTICIA

Sr. Pedro Cantarutti

PRESIDENTE DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION

Prof. Sixta Leonor Deraco

VOCALES

Prof. María T.M. de Alé  
Sra. Derlis H.K. de Bakker  
Prof. Zulema C. de Córdoba  
Srta. Marta Blanco  
Sr. Ricardo Brissio

DIRECTOR GENERAL DE PLANEAMIENTO E INVESTIGACION EDUCATIVA

Prof. Orlando Oscar Moccagatta

**UNIDAD DE PROYECTO**

**Coordinador**

Lic. en Sociología - Roberto D. Gendelman

**TECNICOS**

Lic. en Sociología - Adriana Y. Corradi

Arquitecto - Jorge Martinuzzi

Sra. María Clara Díaz

Sra. Rosa M.L. Sayas

**COLABORACION**

Profesor Mario Gerceck

Sra. Florencia Serer

**ADMINISTRATIVO**

Amelia G. de Bertazzo

I N D I C E

1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR .....	01
2. COMO ORGANIZAR UNA BIBLIOTECA ESCOLAR .....	06
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	10
4. CARACTERIZACION DEL DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU.....	11
5. ACCIONES Y CRONOGRAMAS	
5.1. Curso taller para capacitación de biblio- tecarios escolares .....	17
5.2. Formación de una biblioteca escolar dis- trital .....	20
6. EQUIPAMIENTO Y COSTO	
6.1. Equipamiento y Costos curso taller .....	25
6.2. Equipamiento y costos de una biblioteca escolar distrital.....	26

B I B L I O G R A F I A

1. BIBLIOTECA ESCOLAR

### 1.1. La biblioteca en la época moderna

"En los siglos XVII, XVIII y XIX en Europa y en el Norte de Africa, en el Siglo XIX en Asia y América, merced en parte a la liberación de los prejuicios intelectuales, religiosos, morales y sociales y a la influencia de literatos, políticos y guerreros y de las comunidades religiosas principalmente, se logró modificar el concepto antiguo de las bibliotecas y se les imprimió el sentido de museos y centros de investigación abiertos al público".

(CATTAROSSO ARANA, Nelly-1.979)

Las bibliotecas nacionales comenzaron a ser creadas en los EE.UU. y en los demás países americanos de habla hispana desde los primeros años del Siglo XIX; entre ellas tenemos la Biblioteca Nacional (Bs.As.) fundada en 1810 por Mariano Moreno.

En la época moderna las bibliotecas han adquirido un concepto revolucionario convirtiéndose en centros de acción intelectual y cultural, en donde todo gira en torno al libro y en las cuales se desarrollan infinidad de actividades artísticas, sociales y culturales para atraer al público, sea o no alfabeto.

Según Javier Lasso de la Vega las bibliotecas modernas son verdaderos "talleres de trabajo intelectual".

"Los Ministros de Educación de América Latina y el Caribe planteaban en la declaración de México de 1979 la necesidad de que los sistemas educativos sean concebidos y actúen en perspectiva de la educación permanente y que se establezca una relación escolar y extraescolar".

En el cumplimiento de esta aspiración, la biblioteca escolar puede trabajar en muchas ocasiones en forma conjunta con la biblioteca pública:

- En primer lugar, en aquellos sectores afectados por la escasez de servicios bibliotecarios, especialmente dirigidos para padres de familia y demás miembros de la comunidad.
- En cuanto al desarrollo de habilidades y destrezas de lectura, búsqueda y uso de información y, en general, en la capacitación de un lector autónomo capaz del autoaprendizaje.
- Como mecanismo de apoyo a programas de educación formal y no formal para adultos, especialmente para la alfabetización y la post-alfabetización.
- Favoreciendo el establecimiento de la relación escuela-comunidad.

Por ejemplo, la biblioteca escolar puede ser un factor para la valoración de la lectura en el seno del hogar, mediante el préstamo a domicilio.

También puede desempeñar un papel de orientadora en la selección de los libros que los padres adquieren para sus hijos.

Se ha desarrollado un concepto de biblioteca escolar que debería abrir camino en los sistemas educativos de nuestros países. Este concepto puede traducirse en la siguiente definición de biblioteca escolar:

La biblioteca escolar es una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales y otros medios y los pone a la disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento de desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud científica; constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente, fomenta la creatividad, la comunicación, facilita la recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja también con los padres de familia y con otros agentes de la comunidad".

(CASTRILLON, SILVIA - 1980)

### 1.2. Objetivos de la biblioteca escolar.

El concepto tradicional de la biblioteca como sala de lectura o centro de referencia ha sido suplantado por el de la biblioteca como laboratorio de aprendizaje en la nueva concepción informativa.

Atendiendo a esta definición los objetivos de la biblioteca escolar son:

- \* Colaborar con los alumnos y docentes en el desarrollo de sus labores, disponiendo de una colección de revistas, libros y otros materiales que, respondiendo a los diversos niveles de enseñanza, satisfagan las exigencias de los programas de estudio, de la formación de los alumnos, del perfeccionamiento de los docentes y de la recreación.
- \* Estimular el hábito de la lectura, poniendo al alcance de los alumnos las obras de referencia o sea aquellas destinadas a servir para las tareas de información: diccionarios, enciclopedias, repertorios biográficos, etc.

- \* Despertar el interés por la consulta y la investigación enseñando a los alumnos la manera de utilizar los libros y las bibliotecas para capacitarlos a servirse de los materiales de consulta e investigación.
- \* Desarrollar en los alumnos el sentido de responsabilidad, enseñándoles a compartir un patrimonio común, a respetar el derecho de los demás.
- \* Ser un centro de medios múltiples colaborando con la actualización didáctica y metodológica al concentrar en la biblioteca todo tipo de materiales especiales: mapas, láminas, etc. y de materiales audiovisuales: diapositivas, films, cintas magnetofónicas, etc.

Auspiciar la formación de investigadores preparando a los alumnos para desenvolverse en otras bibliotecas de la comunidad ya sea públicas o de otros niveles superiores de la enseñanza, ya que la consulta de libros constituye la base de todo proceso de estudio, capacitación y perfeccionamiento.

- \* Realizar actividades culturales artísticas y sociales, irradiando sus beneficios a la comunidad extendiendo su acción más allá del ámbito escolar.

### 1.3. La biblioteca escolar en el medio rural

"En el medio urbano el niño convive con un sinúmero de motivaciones que lo relacionan con el lenguaje escrito. En su hogar, se leen con alguna frecuencia revistas, diarios y libros además del material que proveen los avisos televisivos. Por el contrario, en el medio rural se carece casi totalmente de materiales impresos y en los hogares no existe al hábito de la lectura. A tal punto el niño está en situación deficitaria en este sentido, que su nivel de interés en lectura está muy por debajo del que corresponde a su edad y al grado que cursa...

... La existencia y disponibilidad de materiales impresos en el medio urbano está en relación directa con el nivel socio-económico de la familia, pero aún en las clases sociales menos favorecidas existen con mayor frecuencia y abundancia que en el medio rural. Por otra parte, leer y escribir resulta un hecho social prácticamente obvio en la ciudad, en tanto que el niño del medio rural sufre una leve desventaja: no tiene cotidianamente a su disposición los materiales necesarios para la lectura y la escritura, y tampoco comprueba que haya un contenido social que vuelva atractivas esas actividades".

(NUÑEZ, JOSE PEDRO - 1978)

Como consecuencia de no disponer con facilidad de materiales impresos es casi inexistente el hábito de la lectura. Tanto este hecho como la escasez de contactos sociales y lo rutinario de las situaciones determinan que en el medio rural el número de vocablos usuales sea muy inferior al que se utiliza en los medios urbanos.

Por lo tanto el papel de la biblioteca escolar en el medio rural es trascendental para el desarrollo comunitario.

#### 1.4. La biblioteca escolar y su inserción en la comunidad.

La biblioteca escolar tiene como usuarios directos a los docentes, alumnos y el personal del establecimiento, pero también debe extender su acción a la comunidad que la rodea: ex-alumnos, padres de alumnos, colaboradores del establecimiento y pobladores en general, convirtiéndose en un foco irradiador de cultura.

Para extender sus servicios a la comunidad debe tener en cuenta el tipo de público que conforma esa comunidad y al que debe prestar sus servicios, conocer sus intereses y sus necesidades en materia de lectura. También debe servir para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y sociales como:

- Exposición de libros, pintura y dibujo.
- Representaciones teatrales y funciones de títeres.
- Concursos de poemas ilustrados.
- Conferencias y mesas redondas.
- Audiciones radiales en adhesión a las fiestas patrias, Día del libro, Día del niño, etc.
- Conciertos, recitales.
- Formación de clubes: de niños lectores y/o narradores, de jardinería, de filatelia, etc.
- Proyección de películas y diapositivas para estimular el interés de los niños, jóvenes y comunidad en general hacia temas científicos, deportivos y culturales.
- Préstamos de libros, mapas, discos, láminas y otros materiales audiovisuales

1.5. La biblioteca escolar ambulante: Una alternativa para la organización Distrital.

La propuesta del futuro Plan Educativo de la Provincia del Neuquén, establece como una de sus políticas: **asegurar la igualdad de oportunidades en el marco de la Justicia Social.**

¿Qué se entiende por asegurar la igualdad de oportunidades en el marco de la Justicia Social?

- \* Extender los servicios educativos a toda la población, especialmente a los sectores más carenciados y a la juventud.
- \* Asegurar la igualdad de posibilidades a través de la asistencia al escolar (comedores escolares, atención médica, atención psicológica, útiles, vestimenta, etc.)
- \* Garantizar la Educación Permanente, ya que la tarea educativa no debe centralizarse sólo en la escuela, sino orientarse a toda la población, de acuerdo a las necesidades de cada comunidad (Distrito Educativo).

¿Qué es la Nuclearización?

- \* Superación de la escuela aislada.
- \* Integración entre escuelas primarias, jardines de infantes, escuelas secundarias, centros de adultos, etc.
- \* Sumar fuerzas, ser solidarios.
- \* Integración entre docentes y entre docentes y la comunidad.
- \* Compartir recursos materiales (edificios, equipos, vehículos, etc.)
- \* Descentralización (gran parte de los problemas se resuelven en el Distrito Educativo).

El distrito educativo en el ámbito rural es la zona o lugar conformado por un conjunto de escuelas que por los caminos y las distancias tienen posibilidades de trabajar juntas en el proceso de nuclearización.

A partir de este esquema organizativo, la biblioteca escolar ambulante promoverá la participación de la comunidad distrital, respondiendo al marco filosófico-político en el cual se encuadra el sistema educativo provincial.

## 2.1. Organización general de la biblioteca escolar

"Debe considerarse la biblioteca escolar como un conjunto integrado por secciones que van a complementarla en su formación total.

Podemos decir que en toda biblioteca hay dos clases de servicios, de procesos técnicos de carácter interno que a su vez comprende las secciones de selección y adquisición, y la catalogación y clasificación. La segunda de -- carácter externo o de servicios al público, la cual a su vez comprende las secciones de referencia y de circulación y préstamo. La organización posterior de cada biblioteca depende de la institución a la cual le va a servir, yendo de las formas más simples de organización a las más complejas.



En la primera sección, procesos técnicos, se concentran las funciones técnicas específicas, que además de la selección, adquisición, catalogación y clasificación de materiales bibliográficos, lo integran el ordenamiento, identificación, registro, distribución de los estantes, como el canje de publicaciones, etc."

( CATTAROSSO ARANA, Nelly - 1.979 )

La comisión asesora estará constituida por el/la bibliotecario/a, autoridades de la escuela, personal docente y miembros de la comunidad, colaborando en las distintas funciones.

El personal docente que forma parte de la comisión asesora será seleccionado cubriendo las diferentes áreas de estudio.

### 2.1.1. Cómo comenzar una biblioteca escolar

Lo primero que se ha de considerar en un biblioteca son sus **elementos**. Partiendo de esta base tendremos que debe contar con:

1. **Bibliotecario:** Calificado en el caso de la biblioteca escolar que posea, además de los conocimientos técnicos de su labor, un enfoque

## 2. COMO ORGANIZAR LA BIBLIOTECA ESCOLAR

de los problemas educativos. Como ya se ha especificado anteriormente, también puede desempeñar ese cargo un maestro bibliotecario con los requisitos que se señalan más adelante.

2. **Colección básica:** de materiales, impresos y audiovisuales, que proporcionen mejoramiento cultural en todos los puntos del programa, así como también que suministre material profesional a los docentes y demás personal de la escuela.
3. **Presupuesto anual:** aunque no se tenga el manejo directo de los fondos destinados a la biblioteca, por razones administrativas, se debe contar con un presupuesto que le permita fijar sus gastos en forma regular, con el fin de mantener la colección al día, en todos sus aspectos, vale decir compra de materiales bibliográficos y de funcionamiento, equipo, etc.
4. **Local adecuado:** de fácil acceso desde todos los puntos de la escuela, capaz de recibir a toda una clase al mismo tiempo sin descuidar a los alumnos que trabajan en equipo, así como los que lo hacen individualmente y a otras personas de la escuela. Tener los estantes necesarios, el depósito correspondiente, el lugar de trabajo del bibliotecario y las posibilidades de expansión.

Para comenzar una biblioteca si es que ésta existe ya, es necesario tener una idea exacta de su estado en el momento en que empieza la labor, tanto el conocimiento del material de que se dispone, como la parte económica destinada a ella y las relaciones que existen con el personal docente, administrativo y los padres de familia. Por lo tanto se ha de conocer:

1. Número de alumnos que usan la biblioteca.
2. Número de libros, revistas, etc.
3. Cantidad de dinero que se gasta en libros (compra, reparación, encuadernación).
4. Otros materiales bibliográficos y audiovisuales.
5. Tamaño de la biblioteca central.
6. Personal
7. Horario
8. Reglamento

Como no es posible organizar una biblioteca aisladamente de la comunidad a que va a servir, es necesario, para tener conocimiento de la situación, estrechar los vínculos con el resto del personal del plantel, vale decir con aquellos con los que se colabora más directamente.

## 2.2. Fondo bibliográfico

### 2.2.1. La colección

La colección básica de libros de una biblioteca escolar debe ser variada y rica. Teniendo en cuenta que sus usuarios son alumnos, docentes y comunidad deberá responder con sus fondos a la diversidad de temas, de niveles y de exigencias que plantean los planes y programas de estudio, proporcionar bibliografía para la actualización y perfeccionamiento del personal docente, como así también obras que contribuyen a la realización de su tarea en el aula y a la función recreativa.

En algunos casos será necesario contar con varios ejemplares de una misma obra de consulta frecuente a fin de poder dar cumplimiento a uno de los servicios que la biblioteca presta: el préstamo domiciliario.

Los cálculos para constituir el fondo bibliográfico de una biblioteca escolar se hacen sobre la base de la matrícula escolar.

Este fondo bibliográfico deberá estar integrado por los siguientes tipos de obras:

#### 1. Obras de referencia generales y especializadas:

- a). Obras generales: fuentes generales de datos representadas por diccionarios, enciclopedias, repertorios biográficos, anuarios, bibliografías, etc.
- b). Obras especializadas: que abarcan todas las materias del plan de estudio, como manuales, compendios, historias de las ciencias, del arte, de la literatura, diccionario de la literatura, de física, de química, etc.

2. Obras de consulta o estudio: que satisfagan las necesidades de los programas de estudio: colecciones, libros de textos, etc. Se incluye también aquí el material que el docente necesita para preparar sus lecciones, para dar tarea a sus alumnos, para su perfeccionamiento pedagógico.

3. Obras formativas-recreativas: no siempre es fácil precisar el límite entre las obras de consulta y estudio y las formativas recreativas. Una obra de Borges, por ejemplo, según la motivación que lleve a su lectura puede ser considerada obra de estudio o formativa-recrea=

tiva. Pertenecen a esta sección las obras de temas religiosos, morales, sociales, históricos, de divulgación científica, arte, poesía, viajes, los manuales para práctica de diversas actividades: filatelia, encuadernación, horticultura, radio, decoración, cerámica, etc.

4. Publicaciones periódicas: existen colecciones de diversa índole que para cumplimentar sus fines deben estar completas y ordenadas.

#### 2.2.2. Selección de libros:

Para realizar una correcta selección la bibliotecaria y la comisión asesora, además de estar familiarizadas con los planes y programas de estudio deberán mantener estrecho contacto con los docentes, ya sea visitando las aulas, conversando con ellos, como asistiendo a las reuniones del cuerpo docente a fin de conocer sus requerimientos. También deberán conocer las necesidades de la comunidad. Para realizar la evaluación definitiva de una obra se aplicarán ciertos criterios: se juzgará el autor, edición, contenido, presentación del material, impresión y costos.

#### 2.2.3. Otros Materiales:

La colección de una biblioteca se compone no sólo de libros sino también de otro tipo de materiales impresos y de los llamados materiales audiovisuales

Entre los primeros figuran las revistas, periódicos, folletos, láminas, grabados, de valor incalculable para la enseñanza.

Entre los materiales audiovisuales figuran: las diapositivas, películas, discos, cassettes y videocassettes.

3. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivos Generales

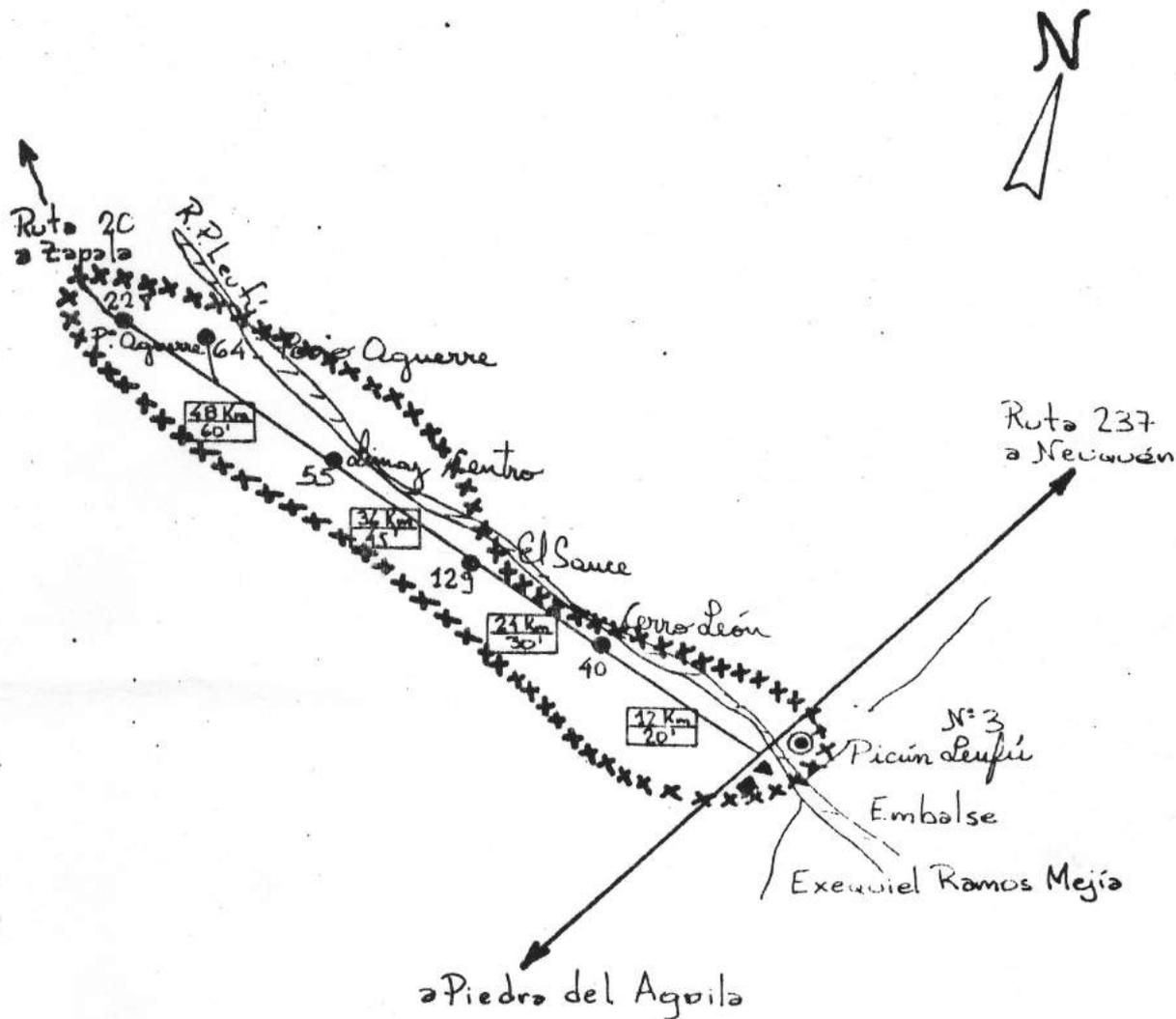
- \* Capacitar a personal de Rama Media y Superior para la formación y desarrollo de bibliotecas escolares abiertas a la comunidad.
- \* Satisfacer las necesidades intelectuales y culturales de docentes, alumnos y comunidad.

### 3.2. Objetivos específicos

- \* Apoyar con el material bibliográfico y audiovisual existente el desarrollo del proceso de educación permanente.
- \* Apoyar las actividades de talleres del Distrito Educativo Picún Leufú.

**4. CARACTERIZACION DEL DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU**

PICUN LEUFU



#### 4. DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU

Las siguientes localidades y parajes conforman este Distrito Educativo:

- Picún Leufú
- Cerro del León
- El Sauce
- Paso Aguerre
- Limay Centro

##### 4.1. ASPECTOS HISTORICOS

Los primeros asentamientos se produjeron entre principios de siglo hasta 1.907, los pobladores provenían de Chile principalmente y también llegaron españoles e italianos que se dedicaron esencialmente a la agricultura y ganadería.

La población económicamente activa se ubicó en la cabecera del Departamento: Localidad de Picún Leufú.

##### 4.2. ASPECTOS GEOGRAFICOS

**\* Suelo:**

Tierra rica permeable, apta para el cultivo en un 80% aproximadamente.

**\* Riquezas forestales:**

Buena forestación con producción frutal en algunos casos. En Picún Leufú hay monte, la madera de sus árboles es usada para leña.

**\* Riquezas mineras:**

Canto rodado, arcilla y existencia de petróleo.

**\* Cantidad y calidad de aguas subterráneas:**

aguas salobres, se encuentran a una profundidad de 2 a 7 metros.

**\* Sistema de arroyos, ríos y riego:**

no hay registros del sistema, reciben agua proveniente de arroyos.

**\* Clima:**

Continental con predominio de temperaturas medias.

Temperatura media máxima 35° C. ?

Temperatura media mínima 4° C. ?

**\* Precipitaciones:**

Preferentemente en invierno. En la localidad de Picún Leufú pueden producirse en cualquier época del año.

**\* Heladas:**

Se registran en primavera e invierno preferentemente.

**Factores ecológicos y fitogeográficos que inciden positiva o negativamente en relación a tareas productivas.**

La producción es agrícola por excelencia, permitida por las condiciones climáticas y la aptitud del suelo, aunque limitada por el problema de falta de agua. En breve se instalará una planta de bombeo a orillas del lago Exequiel Ramos Mejía, que permitirá contar con agua para cubrir las necesidades de agua potable de la población.

**4.3. ASPECTOS POBLACIONALES**

La población total del Departamento es de 2.391 habitantes. La cabecera del Departamento tiene una población de 850 personas repartidas en 160 familias de las cuales tiene una vivienda cada familia.

Se producen migraciones temporales en búsqueda de mejores oportunidades laborales, que casi en su totalidad es de personas jóvenes. El crecimiento poblacional es de tipo vegetativo.

Distrito Picún Leufú

Año	Población
1983	2.261
1984	2.325
1985	2.391

**4.4. ASPECTOS DE COMUNICACION**

Telecomunicaciones

-Telefonía: El área cuenta con los siguientes servicios:

- \* Centro de telediscado automático interconectado a red nacional de telediscado.
- \* Servicio telefónico semipúblico en la localidad de Picún Leufú.

-Servicio de Télex

-Televisión

-Red de Salud y Educación: en puestos sanitarios, hospitales y escuelas rurales (en ejecución).

**Comunicaciones: RED VIAL**

La ruta nacional N° 237 asfaltada vincula a la localidad de Picún Leufú con la ciudad de Neuquén, y la ruta provincial N° 17 la une con la ciudad de Cutral Có.

Los caminos interiores se encuentran en buen estado de conservación.

**4.5. ASPECTOS DE SALUD**

La localidad de Picún Leufú cuenta con un hospital de nivel de complejidad 3, notándose la presencia de Puestos Sanitarios en Cerro León, Limay Centro, El Sauce y Paso Aguerre.

Indicadores de Salud y de Rendimiento Hospitalario

años	población	Tasa de Na talidad	Tasa Morta lidad Gene ral	Tasa Morta lidad 1-4 años	Tasa Morta lidad post neonatal	Tasa Morta lidad Infan.
		%	%	%	%	%
1983	2.261	40,6	6,4	0	11,2	11,2
1984	2.325	39,0	4,0	0	11,4	11,4
1985	2.391	32,4	2,8	0	--	--

Fuente: Subsecretaría de Salud - Dirección de Estadística - (diciembre 1986).

**Enfermedades Endémicas:**

- \* Bocio
- \* Hidatidosis

**Plan de Salud**

El distrito está cubierto por el plan provincial de salud donde se observa el cumplimiento de todos los programas por él anunciados, (Programas de Vacunación, Controles Sanitarios, Educación para la Salud).

#### 4.6. ASPECTOS ECONOMICOS

La producción de la zona es agrícola por excelencia; los productores se dedican a la producción y venta de forraje. La misma es comercializada en los Departamentos de Cutral C6 y Plaza Huincul. La horticultura satisface los requerimientos del mercado local abasteciéndolo con maíz, papas, zapallos, trigo, porotos, chauchas, cebada, etc.

Disponen de arados, tractores y arados de mancera. Los equipos agro-mecánicos pertenecen en su mayoría a las Asociaciones de Fomento Rural. La asistencia técnica la reciben a través de la delegación de Agricultura y Ganadería dependiente de la Subsecretaría de Recursos Naturales de la Provincia del Neuquén.

En cuanto a la estructura fundiaria, la mayoría son tierras fiscales a excepción de Picún Leufú en donde son propietarios u ocupantes con opción a compra.

#### 4.7. ASPECTOS EDUCATIVOS

Las necesidades del distrito están cubiertas en su totalidad por escuelas provinciales. La localidad de Picún Leufú cuenta con servicios de enseñanza Pre-primaria, Primaria Común y Primaria Adultos.

El 75% de la matrícula corresponde al tipo de enseñanza Primaria Común y el 14% de la misma corresponde al Nivel Medio.

Tipos de enseñanza	Cantidad Establecida	Matrícula	Docentes
Pre-primaria	1	48	2
Primaria Común	7	664	54
Media	1	121	16
Primaria Adultos	1	11	1
<b>T O T A L</b>	<b>10</b>	<b>844</b>	<b>83</b>

Fuente: Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa-  
Departamento de Estadística - Noviembre 1986.

Al iniciarse el período escolar 1.987 se habilitará el Centro de Educación Física N° 3, en la localidad de Picún Leufú.

5. ACCIONES Y CRONOGRAMAS

5.1 CURSO TALLER PARA CAPACITACION DE BIBLIOTECARIOS ESCOLARES

## 5. ACCIONES

5.1 Curso taller capacitación para desarrollo de bibliotecas escolares en zonas desfavorables.

### 1° Etapa

Destinatarios: Bibliotecarios que desempeñan funciones en Establecimientos de Nivel Medio y Superior de todos los Distritos Educativos, de dependencia Provincial y Nacional.-

Nivel	Matrícula	Matrícula Est.Prov.	Matrícula Est.Nac.
Medio	20.617	13.892	6.725
Superior	966	816	150

#### A) Selección de bibliotecarias

Se invitará a todas las bibliotecarias con título de nivel terciario de la zona a participar en un concurso de antecedentes.

Recepción de currículum hasta = 31 de marzo 1.987

Concurso de antecedentes = 6 de abril 1987

Responsables:

= Unidad Ejecutora del Proyecto  
(U.E.P.)

= Centro de Documentación (C.P.E.)

#### B) Organización del curso taller

El instructor seleccionado se abocará a:

- Elaboración y preparación de esquemas
- Elaboración y preparación de trabajos para orientar el aprendizaje personal y grupal, teniendo en cuenta como Metodología de Trabajo que los contenidos se desarrollarán según la técnica de la demostración. Enseñanza práctica.

La organización contará con el asesoramiento de la Coordinadora Nacional.

Finalización actividades de organización = 15 de mayo 1.987

Responsables:

- Instructora
- U.E.P.
- Centro de Documentación (C.P.E.)

C) Desarrollo del curso - taller

Participarán del mismo: Bibliotecarios que desempeñan funciones en establecimientos de Nivel Medio y Superior de Distritos Educativos (62 personas).

Bibliotecarios que desempeñan funciones en establecimientos de la Provincia de dependencia nacional (.12 personas).

Los mismos serán distribuidos en 3 cursos taller a desarrollarse en la ciudad de Neuquén.

<u>Fecha de desarrollo</u>	<u>Número de participantes</u>
1er. curso = 15 al 19   VI	21
2do. curso = 23 al 27   VI	27
3er. curso = 30   VI al 04   VII	26

Contenidos del curso= se elaborarán en base a las sugerencias del P.E.M. O.E.A.-760.

- **Temas para organizar el Plan de Trabajo del Curso-Taller:**

- \* Caracterización de la biblioteca escolar en zonas desfavorables y/o limítrofes.
- \* Misión y función, escuela, biblioteca y comunidad.
- \* Programar las actividades de la biblioteca.
- \* Ideas generales sobre catálogos y redacción de fichas con datos simplificados.
- \* Organización y ordenamiento del catálogo
- \* Consulta y préstamo del material bibliográfico.
- \* Utilización de los recursos disponibles en la escuela y comunidad.

- **Asistencia al curso:** 80% obligatoria.

- **Evaluación:** Aprobación de trabajos prácticos.

- **Certificado de capacitación:** Aquellos participantes que reúnan los requisitos de asistencia y aprobación de trabajos prácticos recibirán el certificado correspondiente.

- **Instructor:** El curso taller estará a cargo del bibliotecario seleccionado, quien contará con el apoyo de personal del Centro de Documentación del C.P.E.

-**Responsables:** Instructor-Centro de Documentación del C.P.E-U.E.P.-.

**D) Seguimiento**

El Centro de Documentación (C.P.E.) realizará el mismo a través de folletines, boletines informativos y apoyo técnico, cotando con la colaboración de U.E.P.

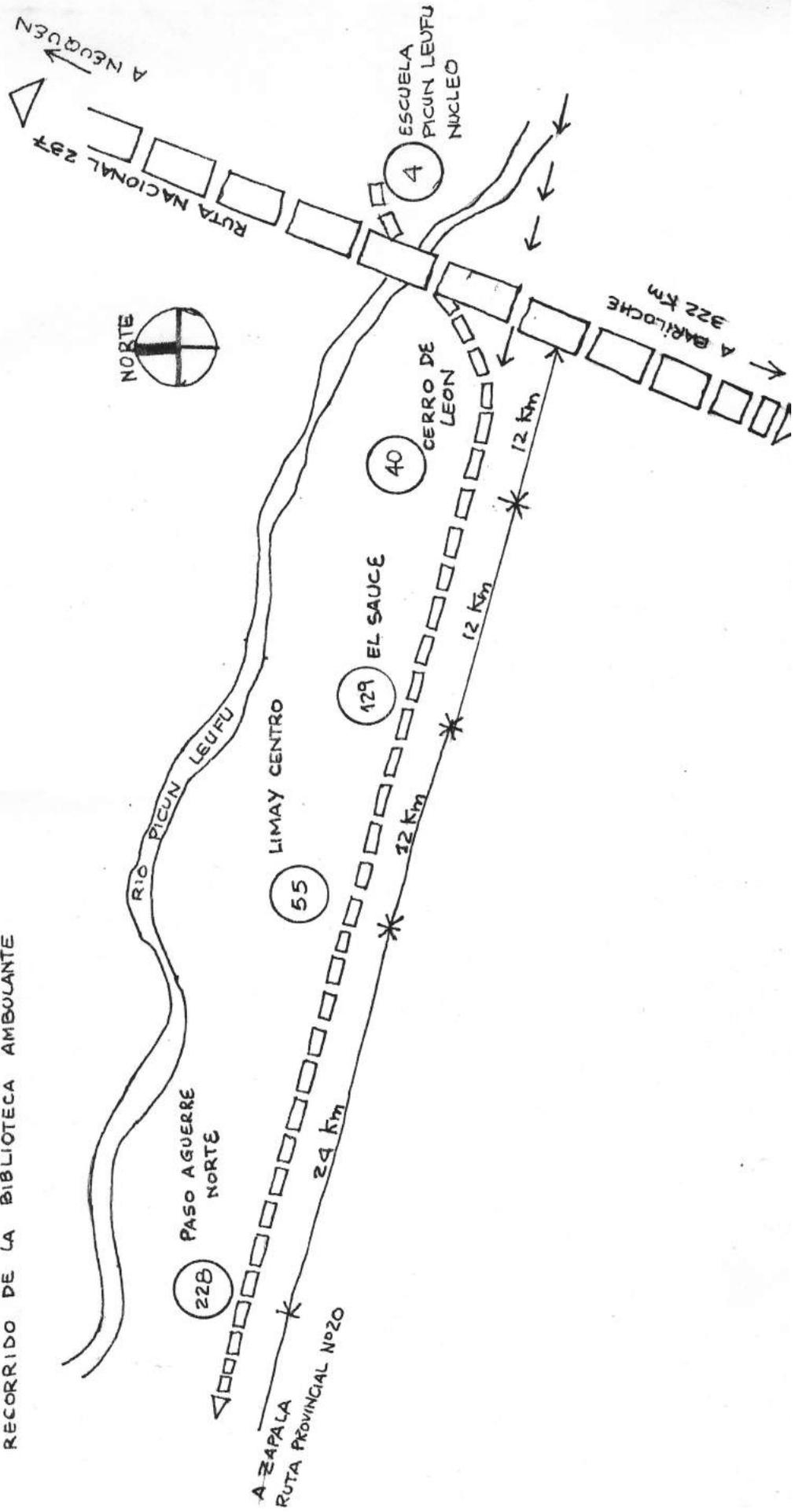
5.2 INSTALACION DE UNA BIBLIOTECA EN EL DISTRITO EDUCATIVO

P I C U N   L E U F U

# DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU

ESQUEMA ESPACIAL DEL DISTRITO

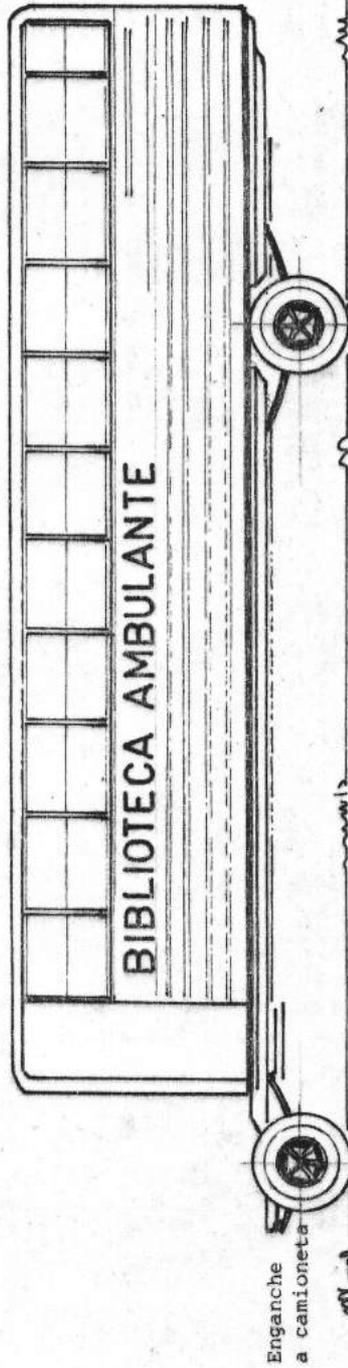
RECORRIDO DE LA BIBLIOTECA AMBULANTE



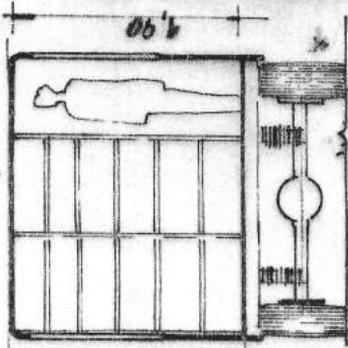
**BIBLIOTECA AMBULANTE**

Montada sobre carrocería de colectivo  
chevrolet propiedad de la Provincia  
del Neuquén.

Capacidad 7000 volúmenes



VISTA LATERAL

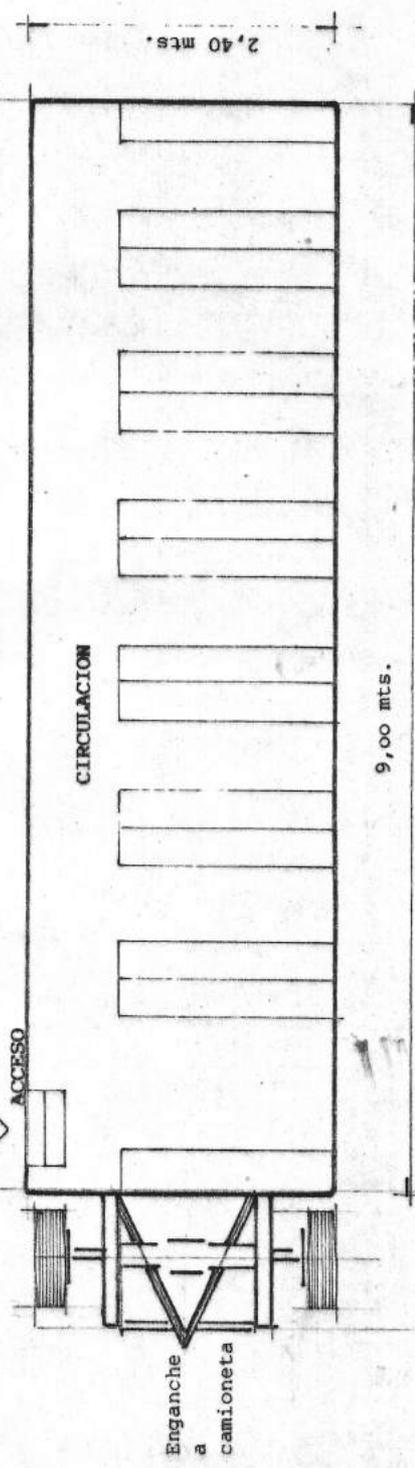
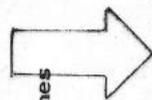


CORTE

**BIBLIOTECA AMBULANTE**

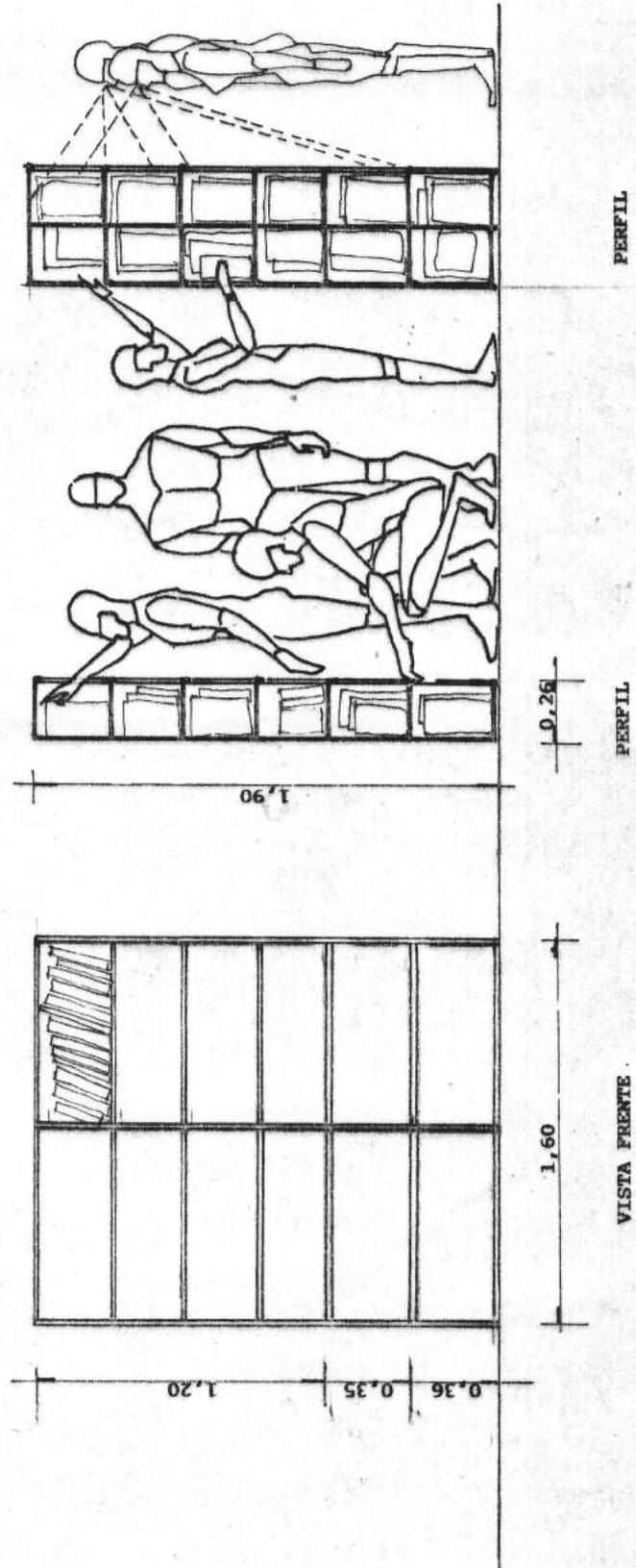
Montada sobre carrocería de colectivo  
chevrolet propiedad de la Provincia  
del Neuquén.

Capacidad 7000 volúmenes



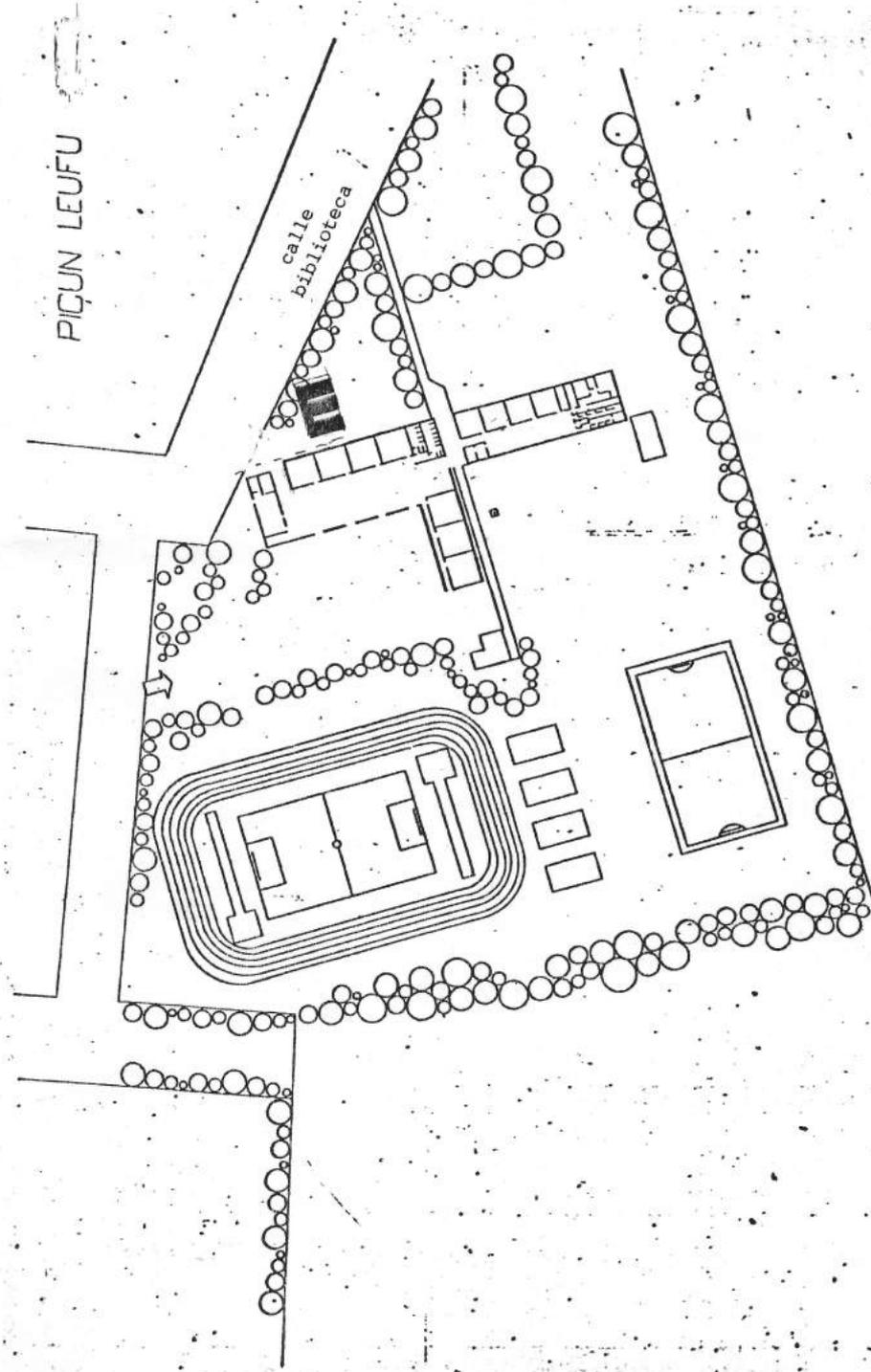
PLANTA

MODULO BASICO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA  
Capacidad 500 volúmenes

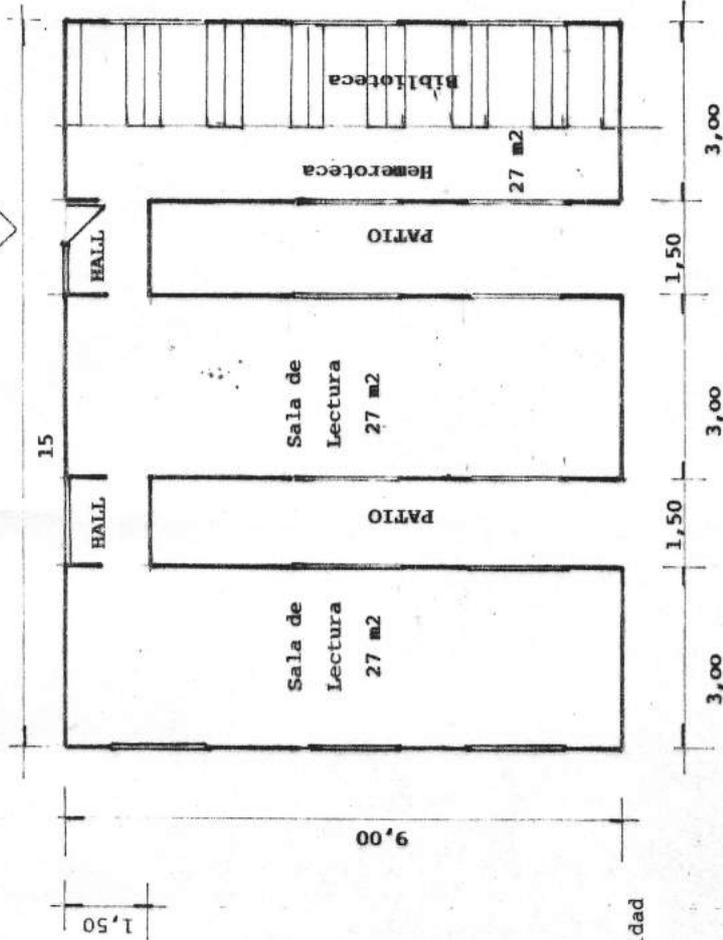


5.2.2 B I B L I O T E C A F I J A (Alternativa II)

BIBLIOTECA FIJA  
Localización propuesta



**BIBLIOTECA FIJA**  
 Compuesta por 3 containers a instalar  
 en la Escuela Núcleo Picún Leufú



**REFERENCIAS**

Depósito de libros y revistas capacidad  
 40.000 volúmenes.

Salas de lectura compartimentada:  
 capacidad 18 personas

6. EQUIPAMIENTO Y COSTOS

6.1 EQUIPAMIENTO Y COSTOS CURSO TALLER

6.1. EQUIPAMIENTO Y COSTOS CURSO TALLER

1 U\$S = A 1,54

<u>Material bibliográfico</u>	U\$S 150
<u>Material de apoyo</u>	
- hojas, carpetas, fotocopias, lapiceras, otros.	U\$S 350
<u>Viáticos</u>	
- 30 personas x 5 días	
U\$S 30 x 1 día x 5 días = 150 x 30=	U\$S 4.500
<u>Movilidad y combustible</u>	
	U\$S 1.000
	U\$S 6.000
Contrato especialista	U\$S 500
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>U\$S 6.500</b>

6.2 EQUIPAMIENTO Y COSTOS BIBLIOTECA ESCOLAR EN EL

DISTRITO EDUCATIVO PICUN LEUFU

Alternativa I : BIBLIOTECA AMBULANTE

Alternativa II : BIBLIOTECA FIJA

ALTERNATIVA

Biblioteca Ambulante

COMPOSICION

Detalle de trabajos a realizar, su equipamiento y costos

1 U\$S = A. 1,54

DETALLE	COSTO	CONTRAPARTIDA PROVINCIAL	REQUIERE FINANCIAMIENTO
Carrocería y chasis colectivo chevrolet propiedad de la provincia de Neuquén Lote N° 137	10.000	10.000	
Montaje de eje delantero, elásticos, armado y provisión de llantas y cubiertas Adaptación para enganche a camioneta de tiro. Colocación de vidrios. Piso ví--nílico, pintura, leyendas identificatorias, luces de tránsito. Instalación in--terna de 12 y 220 volts.	1.800	900	900
Equipamiento con estanterías modulares construídas en caño estructural de --- 12,5 x 50,0 x 1,2 mm. Y chapa BWG N° 16 doblada, pintada con antióxido y esmal tada. Cantidad 14 módulos.	2.520		2.520
Cortinas internas de tela gruesa para protección solar	300		300
Carrito o carretilla para libros	140		140
Escritorio y dos sillas rectas	380	380	
Fichero para catálogos	80		80
Bastidor para revistas (1)	90		90
Mueble para la conservación de láminas y mapas	160		160
<b>T O T A L</b>	<b>U\$S 15.470</b>	<b>U\$S 11.280</b>	<b>U\$S 4.190</b>

ALTERNATIVA  
Biblioteca fija

Composición, detalles de trabajos a realizar, equipamiento y costos.

1 U\$S = A. 1.54

D E T A L L E	COSTO	CONTRAPARTIDA PROVINCIAL	REQUIERE FINANCIAMIENTO
Edificio a instalar compuesto por tres containers propiedad de la provincia de Neuquén, estructura de chapa apoyada sobre trineo de acero, revestimiento interior de madera y laminados plásticos, revestimiento exterior y techos de chapa de aluminio, pisos vinílicos. Aislación lana de vidrio, lotes N° T11 N° C30 y tercer lote sin denominación (dimensión, ancho 300 mls., largo 9 mts alto 2,40 mts.	30.000	30.000	
Transporte sobre camiones especiales desde Neuquén hasta lugar de emplazamiento.	1.500	1.500	
Reparación de revestimientos, colocación de 2 puertas y 6 ventanas, construcción de nexos entre containers con materiales similares a los existentes.	1.800		1.800
Equipamiento con estanterías modulares construídas en caño estructural de 12,5 x 50,0 x 1,2 mm. y chapa BWG N° 16 doblada pintada con antióxido y esmalada. Cantidad 14 módulos.	2.520		2.520
Cortinas internas de tela gruesa para protección solar.	900		900
Escritorio y dos sillas rectas	380	380	
Carrito y carretilla para libros	140		140
Fichero para catálogos	80		80
Bastidor para revistas (4)	360		360
Muebles para la conservación de láminas y mapas	160		160
Mesas para sala de lectura 0,80 x 2,00 (9)	1.350	1.350	
Sillas sala lectura rectas y mullidas (18)	720	720	
	30.910	33.950	5.040

## B I B L I O G R A F I A

### **La Escuela en Areas Rurales Modernas**

UNESCO - CEPAL - PNVD

Diciembre 1978

### **"El Modelo flexible para un Sistema de Bibliotecas Escolares"**

Castrillón, Silvia

O.E.A. (Guayana, Venezuela - 1.980.)

### **La Biblioteca escolar - Su misión actual y su organización**

Fernandez, Stella Maris

Ministerio de Cultura y Educación - República Argentina

### **La biblioteca escolar**

Ellsworth, Ralph E.

### **"Guía de orientaciones Técnico-bibliotecológicas para Docentes"**

Cattarossi Arana, Nelly - Becaria O.E.A (Medellín, Colombia)

República Argentina - 1.979.-

### **Gacetilla bibliotecológica**

Año I - N° 1 - Octubre 1979.

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION DE LA PROVINCIA DEL  
NEUQUEN ASUME EL COMPROMISO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO  
EN CASO DE NO CONSEGUIR LA FINANCIACION TOTAL PARA  
EL MISMO.-