



PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0937  
EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12

NEUQUÉN, 31 JUL 2013

**VISTO:**

La Ley de Educación Nacional Nº 26.206, la Ley de Educación Técnico Profesional Nº 26.058, las Resoluciones Nº 183/02 del Consejo Federal de Cultura y Educación y Nº 32/07 del Consejo Federal de Educación y la necesidad de crear el Plan de Estudio de la carrera a distancia, Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas; y

**CONSIDERANDO:**

Que es necesaria la creación de un plan de estudio para la carrera a distancia, Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas;

Que se cuenta con el aval del Consejo Federal de Educación;

Que corresponde dictar la norma legal pertinente;

Por ello:



**EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DEL NEUQUÉN**

**RESUELVE**

- 1º) **CREAR** el Plan de Estudios Nº 522 correspondiente a la carrera a distancia, "Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas".
- 2º) **APROBAR** el Perfil Profesional, las Bases Curriculares, el Régimen de Correlatividades que figuran en el ANEXO ÚNICO que forma parte de la presente norma legal.
- 3º) **ESTABLECER** que el título a otorgar correspondiente a la carrera creada en el Artículo 1º, con una duración de tres (3) años, será el de **"TÉCNICO SUPERIOR EN RELACIONES PÚBLICAS"**.
- 4º) **ESTABLECER** que por la Dirección de Enseñanza Privada se cursarán las notificaciones de práctica.
- 5º) **REGISTRAR**, dar conocimiento a las Vocalías; Dirección General de Despacho; Dirección General de Nivel Superior; Dirección General de Títulos y Equivalencias; Junta de Clasificación Rama Media; Dirección de Planeamiento Educativo; Departamento Centro de Documentación; Dirección General de Distrito Regional Educativo I y **GIRAR** el expediente a Dirección de Enseñanza Privada a los fines establecidos en el Artículo 4º. Cumplido, **ARCHIVAR**.

**ES COPIA**

DANIEL EDUARDO PAYALALEF  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación

Téc. OSCAR JAVIER COMPAÑ  
Subsecretario de Educación y Presidente  
del Consejo Provincial de Educación

Prof. MARISA YASMIN MORTADA  
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA  
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMOS FOITZICK  
Vocal Rama Media Técnica y Superior  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0937  
EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12

**ANEXO ÚNICO**  
**PLAN DE ESTUDIOS Nº 522**

**CARRERA:** "Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas".

**TÍTULO A OTORGAR:** "Técnico Superior en Relaciones Públicas".

**NIVEL:** Superior.

**MODALIDAD:** Técnica.

**MODALIDAD DE DICTADO:** Distancia.

**CICLO:** Superior.

**DURACIÓN:** Tres (3) años. Total horas: mil seiscientas horas reloj.

**CONDICIONES DE INGRESO:** Poseer estudios Secundarios completos.



**PERFIL Y COMPETENCIA DEL EGRESADO**

El egresado de la carrera certifica el desarrollo de aptitudes y conocimientos para colaborar en el Planeamiento e Implementación de procesos de comunicación institucional.

Las empresas e instituciones no poseen una imagen en si misma sino que es construida por quienes la perciben. No solo cuenta lo que se emite sino también lo que los públicos reciben, interpretan e incluso son inducidos a percibir. La opinión de los públicos puede construir o destruir una organización.

A las organizaciones les interesa saber que desea su público y explicarle porque ella misma existe. Desea hacer entrar al público y multiplicar sus contactos. En esta área se entrega y se recibe. Recibir significa básicamente hacer participar el público en las actividades de la institución y ver como satisfacer sus deseos y necesidades que no son sólo económicos, sino también humanos. En el respeto al público y en el deseo de lograr de este una actividad favorable, surge la actividad de la Relaciones Públicas. Las Instituciones y las empresas de nuestro medio han tomado conciencia de que no hay un sólo público, sino que existen "públicos", concretos, observables, analizables, con los que mantienen relaciones, y no necesariamente esos públicos son clientes. Tal vez algunos de ellos son consumidores de los productos; sin embargo, la empresa habrá de actuar con todos. Es por ello, que estas entidades deben contar con un profesional formado para identificar, estudiar y describir los públicos, conocer su composición y estructura, indagar sus preferencias, costumbres, actitudes y opiniones para determinar las actitudes de cada uno de sus públicos respecto a las instituciones.

Por lo expuesto, vemos necesaria la implementación de una carrera para la formación de técnicos profesionales en la Relaciones Públicas para el desempeño en instituciones y empresas, integrando equipos que desarrollen programas de comunicación y otras acciones tendientes a obtener una imagen institucional favorable.

A continuación se detallan las áreas de competencia para la formación del Técnico en Relaciones Públicas. Acredita competencias que le permiten desempeñarse activamente en equipos que tengan funciones de análisis, planeamiento, organización, coordinación, evaluación y control de la comunicación de la institución o persona con sus diferentes públicos.

**ES COPIA**  
  
DANIEL EDUARDO PAYLLALEF  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación

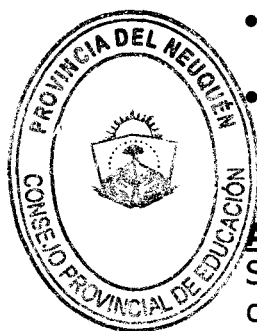


**PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN Nº 0937  
EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12**

**Áreas de Competencia:**

- Participar activamente en la realización de estudios, investigación, planificación y ejecución de acciones tendientes a optimizar la imagen de la organización y sus relaciones institucionales buscando generar una opinión pública favorable para conseguir los objetivos institucionales.
- Colaborar en la definición, implementación, control y corrección de estrategias comunicativas dirigidas a vincular a la institución con los diferentes públicos: internos y externos, permitiendo lograr el objetivo que la institución persigue (mayor rentabilidad, posicionamiento social, cambio de imagen institucional, mayor productividad laboral, definición de procesos y sistemas de gestión, entre otros).
- Asistir en la planificación, organización, desarrollo y supervisión de diferentes tipos de eventos atendiendo a una estrategia de comunicación claramente establecida y en concordancia con aspectos de ceremonial y protocolo.
- Intervenir en la prevención de crisis y resolución de conflictos de relación que pudiera tener la organización con sus diferentes públicos.
- Desarrollar una actitud reflexiva frente al ejercicio profesional y un proceder ético con los valores de la responsabilidad y el respeto en la comunicación hacia cada público.



**Alcance del título**

Sus funciones serán las de asesoramiento en la planificación, puesta en marcha y control de acciones comunicativas y de relaciones con los diferentes públicos que tiene cada organismo o persona civil, como así también el asesoramiento a diferentes emprendimientos de producción de bienes o servicios en cuestiones de comunicación y comercialización de los mismos.

Estará formado en conocimientos generales sobre economía y derecho, dominara nociones de investigación de mercado, estadística, marketing e ingles.

Podrá intervenir en cuestiones específicas de relaciones interpersonales tanto en mediación como en aspectos de comunicación a partir de la comprensión de los aspectos psicológicos y sociales, y del dominio del lenguaje verbal y no verbal, orientado a diferentes públicos: proveedores, clientes, prensa, personal interno, mercados, asociaciones, autoridades y comunidad general.

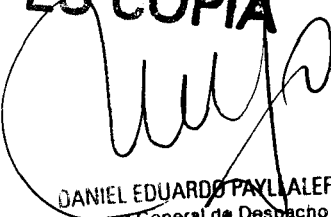
**Ámbitos de desempeño**

El Técnico Superior en Relaciones Públicas puede desenvolverse en empresas de gestión pública o privada, de productos o servicios, así como en Fundaciones, Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.

Principales rubros de actividad en la zona: petróleo, frutícola, comercial, industrial y turismo. El egresado de la tecnicatura podrá desempeñarse e integrar equipos de trabajo en cualquiera de estos rubros.

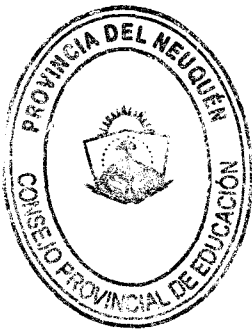
También puede trabajar de forma independiente como asesor externo, o incorporarse a una agencia de investigación o consultoría de imagen e inserción en el mercado.

**ES COPIA**

  
DANIEL EDUARDO PAVLALEF  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación



PLAN DE ESTUDIOS Nº 522



| Código de Materia |     |         | Descripción                           | Carga en hs. RELOJ |
|-------------------|-----|---------|---------------------------------------|--------------------|
| PLAN              | AÑO | MATERIA | PRIMER AÑO                            |                    |
|                   |     |         | PRIMER CUATRIMESTRE                   |                    |
| 522               | 01  | 01      | Comprensión y Producción de Textos    | 32                 |
| 522               | 01  | 02      | Procesos Comunicacionales             | 64                 |
| 522               | 01  | 03      | Fundamentos de Economía               | 48                 |
| 522               | 01  | 04      | Psicología Social                     | 48                 |
|                   |     |         | SUB-TOTAL Hs. RELOJ CUATRIMESTRALES   | 192                |
|                   |     |         | SEGUNDO CUATRIMESTRE                  |                    |
| 522               | 01  | 05      | Derecho Público y Privado             | 48                 |
| 522               | 01  | 06      | Recursos Humanos                      | 64                 |
| 522               | 01  | 07      | Relaciones Publicas                   | 48                 |
| 522               | 01  | 08      | Psicología Organizacional             | 48                 |
|                   |     |         | SUB-TOTAL Hs. RELOJ CUATRIMESTRALES   | 208                |
|                   |     |         | SEGUNDO AÑO                           |                    |
|                   |     |         | PRIMER CUATRIMESTRE                   |                    |
| 522               | 02  | 01      | Informática                           | 32                 |
| 522               | 02  | 02      | Inglés I                              | 48                 |
| 522               | 02  | 03      | Técnica de la Palabra                 | 48                 |
| 522               | 02  | 04      | Sociología de las Organizaciones      | 48                 |
| 522               | 02  | 05      | RRPP I: Públicos Internos             | 48                 |
|                   |     |         | SUB-TOTAL Hs. RELOJ CUATRIMESTRALES   | 224                |
|                   |     |         | SEGUNDO CUATRIMESTRE                  |                    |
| 522               | 02  | 06      | RRPP II: Públicos Externos            | 64                 |
| 522               | 02  | 07      | Estadística                           | 48                 |
| 522               | 02  | 08      | Inglés II                             | 48                 |
| 522               | 02  | 09      | Informática Aplicada                  | 32                 |
| 522               | 02  | 10      | Practica Profesionalizante I          | 92                 |
|                   |     |         | SUB-TOTAL Hs. RELOJ CUATRIMESTRALES   | 284                |
|                   |     |         | TERCER AÑO                            |                    |
|                   |     |         | RÉGIMEN ANUAL                         |                    |
| 522               | 03  | 01      | Práctica Profesionalizante II         | 260                |
|                   |     |         | TOTAL DE HORAS ANUALES                | 260                |
|                   |     |         | PRIMER CUATRIMESTRE                   |                    |
| 522               | 03  | 02      | Negociación y Manejo de Conflictos    | 48                 |
| 522               | 03  | 03      | Medios Gráficos y Audiovisuales       | 48                 |
| 522               | 03  | 04      | Investigación de Mercado              | 64                 |
| 522               | 03  | 05      | Comunicación Social y Opinión Pública | 48                 |

ES COPIA

DANIEL EDUARDO RAYLLALEF  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación

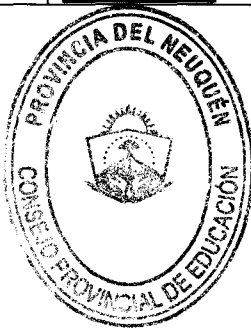


PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0937  
EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12

|     |    |    |                                                    |             |
|-----|----|----|----------------------------------------------------|-------------|
|     |    |    | <b>SUB-TOTAL Hs. RELOJ</b>                         | <b>208</b>  |
|     |    |    | <b>CUATRIMESTRALES</b>                             |             |
|     |    |    | <b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>                        |             |
| 522 | 03 | 06 | RRPP III: Planificación de las Relaciones Públicas | 64          |
| 522 | 03 | 07 | Marketing y Comunicación Publicitaria              | 64          |
| 522 | 03 | 08 | Ética y Deontología                                | 32          |
| 522 | 03 | 09 | Ceremonial y Protocolo                             | 64          |
|     |    |    | <b>SUB-TOTAL Hs. RELOJ</b>                         | <b>224</b>  |
|     |    |    | <b>CUATRIMESTRALES</b>                             |             |
|     |    |    | <b>TOTAL HORAS RELOJ DE LA CARRERA</b>             | <b>1600</b> |

**ES COPIA**  
  
**DANIEL EDUARDO RAYLLEF**  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación





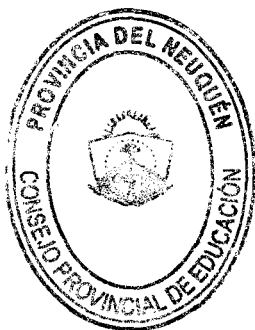
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 0937  
EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12

**CORRELATIVIDADES**

Para poder cursar una materia que contemple una o mas correlatividades, se deberá respetar el régimen establecido en el plan de estudio correspondiente.

Para poder rendir examen final de una materia que posea correlatividad deberá rendir primero la materia exigida por el plan de estudio correspondiente.



| PLAN | AÑO | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN                           | CORRELATIVAS            |
|------|-----|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| 522  | 01  | 01     | Comprensión y Producción de Textos    |                         |
| 522  | 01  | 02     | Procesos Comunicacionales             |                         |
| 522  | 01  | 03     | Fundamentos de Economía               |                         |
| 522  | 01  | 04     | Psicología Social                     |                         |
| 522  | 01  | 05     | Derecho Público y Privado             |                         |
| 522  | 01  | 06     | Recursos Humanos                      |                         |
| 522  | 01  | 07     | Relaciones Públicas                   |                         |
| 522  | 01  | 08     | Psicología Organizacional             |                         |
| 522  | 02  | 01     | Informática                           |                         |
| 522  | 02  | 02     | Inglés I                              |                         |
| 522  | 02  | 03     | Técnica de la Palabra                 |                         |
| 522  | 02  | 04     | Sociología de las Organizaciones      |                         |
| 522  | 02  | 05     | RRPP I: Públicos Internos             | 01-06                   |
| 522  | 02  | 06     | RRPP II: Públicos Externos            | 01-06                   |
| 522  | 02  | 07     | Estadística                           |                         |
| 522  | 02  | 08     | Inglés II                             | 02-02                   |
| 522  | 02  | 09     | Informática Aplicada                  | 02-01                   |
| 522  | 02  | 10     | Práctica Profesionalizante I          | 01-06                   |
| 522  | 03  | 01     | Práctica Profesionalizante II         | 02-05<br>02-06<br>02-10 |
| 522  | 03  | 02     | Negociación y Manejo de Conflictos    |                         |
| 522  | 03  | 03     | Medios Gráficos y Audiovisuales       | 01-02                   |
| 522  | 03  | 04     | Investigación de Mercado              |                         |
| 522  | 03  | 05     | Comunicación Social y Opinión Pública | 01-02                   |

ES COPIA

DANIEL EDUARDO PAY LALEF  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación



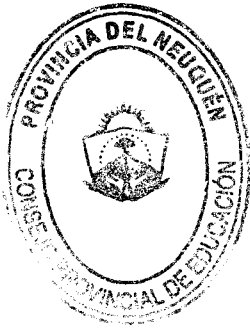
**PROVINCIA DEL NEUQUÉN**  
**CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN Nº 0937**  
**EXPEDIENTE Nº 5700-002542/12**

|     |    |    |                                                    |                |
|-----|----|----|----------------------------------------------------|----------------|
| 522 | 03 | 06 | RRPP III: Planificación de las Relaciones Públicas | 02-05<br>02-06 |
| 522 | 03 | 07 | Marketing y Comunicación Publicitaria              |                |
| 522 | 03 | 08 | Ética y Deontología Profesional                    |                |
| 522 | 03 | 09 | Ceremonial y Protocolo                             |                |

NOTA: Para acreditar el examen final de la Práctica Profesionalizante II el estudiante deberá acreditar todos los espacios curriculares de la carrera.

**ES COPIA**  
  
DANIEL EDUARDO PAYLLELET  
Director General de Despacho  
Consejo Provincial de Educación



Téc. OSCAR JAVIER COMPAÑ  
Subsecretario de Educación y Presidente  
del Consejo Provincial de Educación

Prof. MARISA YASMIN MORTADA  
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA  
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMOS FOITZICH  
Vocal Rama Media Técnica y Superior  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN