



**PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14**

NEUQUÉN, 06 ABR 2015

VISTO:

La Ley de Educación Nacional N° 26.206, la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058, el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 144/08, las Resoluciones del Ministerio de Educación de la Nación N° 1019/09, N° 1120/10, N° 2083/11, N° 1588/12, N° 2372/12 y N° 2603/13 y las Resoluciones N° 47/08, N° 200/13 y N° 209/13 del Consejo Federal de Educación; y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 144/08, estableció las condiciones y requisitos para otorgar la validez nacional de los títulos y certificaciones de estudios;

Que por las Resoluciones del Ministerio de Educación de la Nación N° 1019/09, N° 1120/10, N° 2083/11, N° 2372/12 y N° 2603/13 se otorga a las cohortes de 2010 al 2014, validez nacional a los títulos y certificados emitidos por instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada;

Que la Resolución N° 1588/12 del Ministerio de Educación de la Nación aprueba el procedimiento para la tramitación de las solicitudes de validez nacional de los títulos y certificaciones correspondientes a estudios presenciales de Educación Superior y modalidades del sistema educativo nacional;

Que la Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación establece los Lineamientos Curriculares Nacionales para la Educación Superior Técnica;

Que la Resolución N° 209/13 del Consejo Federal de Educación, sustituye el párrafo 68 del Anexo I de la Resolución N° 47/08, modificando los porcentajes de los campos de formación;

Que las mencionadas Resoluciones sugieren adecuar los diseños curriculares a la normativa vigente y crear un único Plan de Estudio Jurisdiccional;

Que es necesario crear el Plan de Estudio de la Tecnicatura Superior en Logística y Abastecimiento;

Que de acuerdo a lo exigido por el Ministerio de Educación de la Nación, la presente carrera debe ser adecuada a la citada normativa nacional a fin de no perder la validez nacional de los títulos;

Que la adecuación fue realizada con el acompañamiento de la Dirección General de Nivel Superior;

Que se cuenta con el aval de la Dirección General de Nivel Superior;

Que corresponde dictar la norma legal pertinente;

ES CÓPIA

DANIEL EDUARDO PAYLLALÉ
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14

Por ello:

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DEL NEUQUÉN

R E S U E L V E

- 1º) CREAR** a partir de la firma de la presente norma legal, en el Nomenclador Curricular Provincial, el **Plan de Estudio N° 607** correspondiente a la **"Tecnicatura Superior en Logística y Abastecimiento"**.
- 2º) APROBAR** el Diseño Curricular que como Anexo Único forma parte de la presente norma legal.
- 3º) ESTABLECER** que el título a otorgar correspondiente a la carrera creada en el Artículo 1º, con una duración de tres (3) años, es el de **"TÉCNICO SUPERIOR EN LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO"**.
- 4º) ESTIPULAR** que por la Dirección General de Nivel Superior se cursen las notificaciones de práctica a la Dirección General de Títulos y Equivalencias y se de continuidad a los trámites de obtención de la validez nacional de los Títulos ante el Ministerio de Educación (Dirección de Validez Nacional de Títulos y Estudios).
- 5º) INDICAR** que por la Dirección de Enseñanza Privada se cursarán las notificaciones pertinentes.
- 6º) REGISTRAR,** dar conocimiento a las Vocalías; Dirección General de Despacho; Dirección General de Nivel Superior; Dirección General de Títulos y Equivalencias; Junta de Clasificación Rama Media; Dirección de Planeamiento Educativo; Departamento Centro de Documentación; Dirección General de Distrito Regional Educativo I a X y **GIRAR** el expediente a la Dirección de Enseñanza Privada a los fines indicados en el Artículo 5º. Cumplido, **ARCHIVAR.**

ESCOPIA



DANIEL EDUARDO PAYLLALÉ
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



Prof. OSCAR JAVIER COMPAÑ
Subsecretario de Educación y Presidente
del Consejo Provincial de Educación

Prof. IGNACIO LUIS VIVAS
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMO FOTZICK
Vocal Rama Media Técnica y Superior
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



ANEXO ÚNICO
PLAN DE ESTUDIO N° 607

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

TÍTULO A OTORGAR: TÉCNICO SUPERIOR EN LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

NIVEL: TERCIARIO

MODALIDAD: TÉCNICA

MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL

CICLO: SUPERIOR

DURACIÓN: Tres (3) años. Dos mil cuatrocientas noventa y seis (2496) horas cátedra.

CONDICIONES DE INGRESO: Poseer estudios secundarios completos.

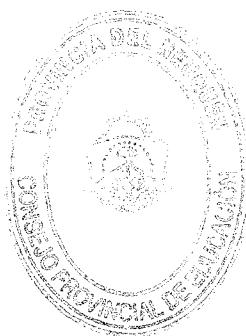
PERFIL PROFESIONAL:

- Actúa como personal de asistencia y apoyo del responsable de logística y abastecimiento en organizaciones de diversa índole.
- Crea propuestas para la arquitectura de la distribución logística para el logro del abastecimiento de insumos/servicios a satisfacción, con calidad, seguridad y cuidado y preservación del medioambiente, y define los eventos logísticos, realizando la especificación de tareas operativas propias de la logística y del abastecimiento según el plan desarrollado por el responsable de logística y abastecimiento.
- Realiza actividades de apoyo a las tareas críticas de otros sectores, tales como la provisión de insumos e información y la participación en reuniones de trabajo.
- Realiza los cálculos de costos y presupuestos necesarios para la implementación y seguimiento de la logística y del abastecimiento.
- Realiza las tareas con una actitud de servicio a las distintas áreas involucradas, atendiendo su rol de interfaz en el proceso.
- Produce documentación vinculada a la implementación y control según las normativas vigentes.
- Procesa datos y genera información clasificada.
- Pronostica y detecta la demanda de insumos/servicios en la organización y participa en tareas referidas a la realización de estudios de factibilidad, implementación, operación y evaluación de proyectos para logística y abastecimiento.
- Participa en el diagnóstico de problemas operativos referidos a la implementación de la logística y del abastecimiento.
- Colabora con el responsable de logística y abastecimiento en la puesta en marcha de las operaciones y proyectos especiales referidos a la logística y el abastecimiento.
- Colabora con el responsable de logística y abastecimiento en la selección de los recursos humanos abocados a la implementación de las operaciones logísticas y de abastecimiento y solicita los requerimientos de capacitación necesarios.
- Colabora en el diseño e implementación de metodologías de control de la logística y del abastecimiento y su calidad.

ESCOPIA

DANIEL EDUARDO PAVIALEFF
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



- 
- Colabora con el responsable de logística y abastecimiento con una actitud reflexiva y crítica en la toma de decisiones para la implementación y redireccionamiento de las operaciones y proyectos especiales.
 - Maneja criterios de gestión de última generación, atendiendo a cuestiones de cultura organizativa, seguridad, calidad y preservación del medio ambiente bajo estándares nacionales e internacionales.
 - Se adapta a la evolución tecnológica de las estructuras empresariales para atender las problemáticas de gestión de la información y la comunicación, asegurando la calidad y continuidad de los sistemas y de la información.
 - Analiza los procesos de manera sistémica a lo largo de una red de tareas y de organizaciones.
 - Prepara información para las negociaciones de términos legales y contractuales.
 - Participa en la gestión de los inventarios de la organización.
 - Participa en la gestión de transportes y manejo de materiales de la organización.
 - Participar en la provisión de "servicio al cliente" interno y externo.
 - Gestiona la diversidad cultural al interior y exterior de la empresa de manera presencial y virtual.

Por ello el Técnico Superior en Logística y abastecimiento graduado habrá desarrollado las siguientes competencias:

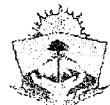
- Asistir en el nivel estratégico de las empresas para la toma de decisiones relacionadas con la logística.
- Desarrollar la capacidad de trabajar bajo múltiples estándares en simultáneo.
- Desarrollar la habilidad de interacción para la optimización de procesos involucrados en la implementación de la logística y del abastecimiento.
- Supervisar, planificar y operar los sistemas funcionales del área logística, tales como: abastecimiento, almacenes y centros de distribución, transporte, producción, información y comercialización.
- Interpretar los marcos legales afines a la actividad desarrollada.
- Resolver las problemáticas inherentes a Calidad, Seguridad e Higiene Laboral y Medio Ambiente y su interrelación con la logística.
- Capacitar en las áreas de incumbencia a su formación profesional.
- Desarrollar conciencia sobre la importancia de preservar la seguridad y el medioambiente.
- Formar personas que establezcan y gestionen estrategias logísticas en la organización.
- Desarrollar la habilidad de facilitar las relaciones entre compradores, vendedores y operadores logísticos.

Campo Laboral Perfil Profesional

El egresado superior en Logística y Abastecimiento podrá insertarse laboralmente tanto en grandes empresas/industrias/supermercados que requieren de este perfil vinculado a la administración y al sistema operativo de la gestión de la logística, como así también para la realización de procesos integrales en el caso de las pequeñas y medianas empresas.

El Técnico Superior en Logística y Abastecimiento concentra su actividad en las etapas de planificación de logística y abastecimiento de proyectos, proveyendo información, en la implementación y en el control de la ejecución; e insumos necesarios y garantizando el correcto mantenimiento de las mismas.

Su quehacer puede desarrollarse en diferentes ambientes organizacionales tales como organizaciones productivas (empresas, cooperativas, cámaras), organizaciones sin fines de lucro (ONGs, entidades deportivas), organizaciones de seguridad o salud,



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

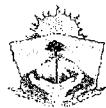
**RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14**

e instituciones educativas de cualquier nivel del sistema educativo (nivel inicial, primario, secundario, terciario y universitario), así como instituciones de educación no formal (cepaho, cámaras, consultoras).

En todos los casos se inserta como **asistente** del responsable de logística y abastecimiento en la determinación de actividades, la recolección y organización de la información sobre el desenvolvimiento de la logística, la elaboración de informes de estado de avance y el control de la marcha de la implementación.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniel Eduardo Pavillalé".

DANIEL EDUARDO PAVILLALÉ
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14

PLAN DE ESTUDIO N° 607
PRIMER AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. cat sem. a imputar
Régimen Cuatrimestral Primer Cuatrimestre		
607 01 01	Seguridad e Higiene Laboral	4
607 01 02	Inglés Técnico I	3
607 01 03	Análisis Matemático I	6
607 01 04	Sistema de Información Contable	5
607 01 05	Economía	5
Total de horas cátedra		23
Segundo Cuatrimestre		
607 01 06	Inglés Técnico II	3
607 01 07	Análisis Matemático II	6
607 01 08	Análisis de las Organizaciones I	3
607 01 09	Informática para el Planeamiento I	6
607 01 10	Legislación Laboral y Comercial	5
Total de horas cátedra		23
Total de horas cátedra a imputar de Primer Año		46

SEGUNDO AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. cat sem. a imputar
Régimen Cuatrimestral Primer Cuatrimestre		
607 02 01	Gestión de Recursos Humanos	4
607 02 02	Informática para el Planeamiento II	6
607 02 03	Gestión Ambiental	6
607 02 04	Análisis de las Organizaciones II	6
Total de horas cátedra		22
Segundo Cuatrimestre		
607 02 05	Gestión de Calidad	5
607 02 06	Control de Gestión y Presupuestos	5
607 02 07	Comunicación y Liderazgo	3
607 02 08	Negociación	6
607 02 09	Logística y Abastecimiento	6
607 02 10	Prácticas Profesionalizantes I	4
Total de horas cátedra		29
Total de horas cátedra a imputar de Segundo Año		51

SCOPA
S
Wile

DANIEL RODRIGO PAYLLALEF
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14

TERCER AÑO

Código de Materia	Asignatura	Hs. cat sem. a imputar
Régimen Cuatrimestral Primer Cuatrimestre		
607 03 01	Logística Integral	8
607 03 02	Sistemas de Información Logística	7
607 03 03	Prácticas Profesionalizantes II	7
607 03 04	Proyecto de Trabajo Integrador I	6
Total de horas cátedra		28
Segundo Cuatrimestre		
607 03 05	Etica y Deontología	3
607 03 06	Administración de Stock e Inventario	7
607 03 07	Planificación y Programación de Operaciones	8
607 03 08	Prácticas Profesionalizantes III	7
607 03 09	Proyecto de Trabajo Integrador II	6
Total de horas cátedra		31
Total de horas a imputar de Tercer Año		59
Total de horas Cátedra a imputar de la Carrera		156
Total de horas Cátedra de la Carrera		2496

ES COPY
Daniel Eduardo Payllalé

DANIEL EDUARDO PAYLLALÉ
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



**PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14**

PORCENTAJES DE LOS CAMPOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS FORMATIVAS

CAMPO	MÓDULO	HS CÁT SEMA N.	HS. CAT. CUATRI M.	Práctica Formativa	
				%	HS CAT
GENERAL	Inglés Técnico I	3	48	30%	14,4
	Inglés Técnico II	3	48	30%	14,4
	Comunicación y Liderazgo	3	48	45%	21,6
	Ética y Deontología	3	48	35%	16,8
	Total del campo de formación general	12	192	35%	67,2
FUNDAMENTO	Seguridad e Higiene Laboral	4	64	35%	22,4
	Análisis Matemático I	6	96	35%	33,6
	Sistema de Información Contable	5	80	40%	32
	Economía	5	80	40%	32
	Análisis Matemático II	6	96	35%	33,6
	Gestión de Recursos Humanos	4	64	40%	25,6
	Gestión de Calidad	5	80	40%	32
	Negociación	6	96	40%	38,4
	Total del campo de formación de fundamento	41	656	38%	249,6
ESPECÍFICA	Análisis de las Organizaciones I	3	48	40%	19,2
	Informática para el Planeamiento I	6	96	35%	33,6
	Legislación Laboral y Comercial	5	80	30%	24
	Informática para el Planeamiento II	6	96	35%	33,6
	Gestión Ambiental	6	96	40%	38,4
	Análisis de las Organizaciones II	6	96	40%	38,4
	Control de Gestión y Presupuestos	5	80	40%	32
	Logística y Abastecimiento	6	96	40%	38,4
	Logística Integral	8	128	40%	51,2
	Sistemas de Información Logística	7	112	40%	44,8
	Administración de Stock e Inventario	7	112	40%	44,8
	Planificación y Programación de Operaciones	8	128	35%	44,8
	Total del campo de formación específica	73	1168	38%	443,2
PRÁCTICAS	Prácticas Profesionalizantes I	4	64		
	Prácticas Profesionalizantes II	7	112		
	Proyecto de Trabajo Integrador I	6	96		
	Prácticas Profesionalizantes III	7	112		
	Proyecto de Trabajo Integrador II	6	96		
	Total campo de las prácticas profesionalizantes	26	480		
TOTAL DE HORAS CÁTEDRA DE LA CARRERA				2496	
TOTAL DE HORAS RELOJ DE LA CARRERA				1664	

ESCOPIA

DARTEL EDUARDO PAVALLACE
Viceintendente General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

ESPACIOS CURRICULARES DEL CAMPO GENERAL

INGLÉS TÉCNICO I Y II

Objetivos

Adquirir pensamiento analítico – sintético con el fin de Interpretar los textos técnicos escritos en inglés; adquirir y utilizar vocabulario y estructuras básicas y específicas del área técnica; aplicar distintos métodos y procedimientos de interpretación; comprender una amplia variedad de textos incluyendo diagramas, circuitos, cuadros y gráficos en manuales técnicos.

Contenidos Mínimos

La presentación y la práctica de los contenidos se hará durante el estudio de los textos desde un punto de vista lingüísticamente heterogéneo: funciones semánticas, sintácticas, morfológicas, retóricas, que los elementos que se detallan a continuación cumplen en el discurso:

El sustantivo: formas del plural, sus modificadores. El sustantivo como modificador. El Artículo. El caso genitivo.

Inflexiones y construcciones comparativas de adjetivos y adverbios.

Los participios presente y pasado: sus diferentes funciones.

Afijos: prefijos y sufijos.

Variaciones semánticas del verbo BE. There+be. Construcciones pasivas. Tiempos progresivos.

El pronombre: diferentes formas. Uso y omisión del relativo.

Verbos anómalos: construcciones activas y pasivas.

El verbo: modos y tiempos verbales. El imperativo. El infinitivo. Oraciones condicionales.

Lectura global y analítica: Análisis de la organización del texto. Detección y categorización de la información. Uso de diccionarios bilingües técnicos y de uso general.

COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

Objetivos

Conocer y saber desarrollar los estilos de liderazgo situacional y de comunicaciones funcionales y efectivas que promuevan el desarrollo de objetivos estratégicos y organizacionales, en un marco de relaciones productivas y eficiencia en los resultados, potenciando el crecimiento de la organización y el desarrollo de sus integrantes.

Contenidos Mínimos

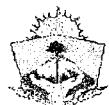
La Comunicación: los axiomas de la comunicación, mecanismos de defensa, Análisis transaccional y los roles comunicantes, la comunicación digital y su funcionalidad, la comunicación patológica. Estilos de Liderazgo, Coaching organizacional. Formación y desarrollo de equipos de alto rendimiento, motivación. El proceso de dirigir. Papel de un líder en un grupo. Estilos de liderazgo que tiene que ejercer un líder. Comunicación. La comunicación según investigadores neurolingüísticas. La comunicación desde el punto de vista fisiológico. El lenguaje corporal en la comunicación.

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA

Objetivo

Incorporar los conceptos de la ética y su relación con otras ciencias.

COPIA
DE



Distinguir las relaciones y las diferencias entre la ética y la moral. Construir un concepto de lo ético relacionado a la profesión que desarrolla.

Analizar con sentido crítico el problema del hombre, mediante la utilización de criterios para su estudio.

Valorar la importancia de la ética y la moral dentro de la vida humana, para lograr distinguir la crisis de la época actual y determinar el rol de cada uno en la sociedad, acorde a los valores con que se desenvuelva.

Contenidos Mínimos

El bien moral. El orden moral. El problema ético. Orígenes de la ética. Deontología profesional.

ESPACIOS CURRICULARES DE FUNDAMENTO

SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL

Objetivos

Conocer la Legislación y las Normas de aplicación.

Conocimiento y revisión de alcance y sus áreas de aplicación de cada norma permitirá interrelacionar aspectos de las 3 disciplinas que conforman un Sistema de Gestión Integrado.

Conocer metodologías de actuación, teóricas que le permitan establecer directrices a seguir por quienes guía y prácticas, llegado el caso en el que deba armar equipos de trabajo, razón por la cual resulta conveniente instruirlo.

Contenidos Mínimos

Planes de contingencias; Formación de brigadas; Planes de simulacros. Atmósferas peligrosas.

Aspectos normativos, legales y éticos. Riesgos profesionales. Salud y trabajo.

Accidentes de trabajo. Costos y estadísticas. Enfermedad profesional. La fatiga y el abastecimiento laboral. El tratamiento del aspecto legal, permitirá nivelar el auditorio estableciendo un lenguaje común. Normas (IRAM, ISO, OSHAS). Riesgos laborales.

Seguridad en máquinas herramientas y en la circulación, transporte y manejo de materiales. Ergonomía. Riesgo eléctrico. Riesgo de incendios. Elementos de protección personal. Ambiente laboral, características a cumplimentar. Iluminación y color. Contaminación y toxicología. Carga térmica. Ruido y vibraciones. Radiaciones.

ANÁLISIS MATEMÁTICO I Y II

Objetivos:

- a) Elaborar razonadamente las nociones básicas del Cálculo Diferencial e Integral para funciones de una sola variable real, que le serán útiles para el estudio de otros temas de Matemática o de otras asignaturas.
- b) Profundizar el desarrollo de su capacidad de leer un texto de matemática y entenderlo.
- c) Aplicar las nociones adquiridas a la resolución de diversos tipos de problemas geométricos o físicos, así como adquirir habilidades para transferir los conocimientos a la resolución de problemas de otras asignaturas de su carrera.
- d) Continuar desarrollando su sentido crítico, su capacidad creativa y su capacidad de iniciativa.
- e) Desarrollar una actitud responsable y autónoma frente al material de estudio y las actividades propuestas que le permita construir su aprendizaje y colaborar con el de sus pares.

Copia

Daniel Eduardo PAYLALES
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

Contenidos Mínimos

Nociones de cálculo combinatorio. Conjuntos de números reales. Revisión de conceptos: números racionales e irracionales, valor absoluto, visualización geométrica, conjuntos finitos e infinitos, acotados y no acotados. Plano cartesiano. Funciones y curvas planas. Funciones reales. Gráficas. Operaciones. Funciones compuestas. Ecuación de una curva plana. Rectas del plano. Pendiente. Significado geométrico. Ecuación general de la recta. Determinación de la recta mediante un punto y la pendiente. Determinación de la recta mediante dos puntos. Intersecciones de rectas. Funciones elementales básicas; función de primer grado, función potencia, función logarítmica, función exponencial, funciones circulares. Gráficas. Funciones periódicas. Simetrías de una función. Límites de sucesiones. Convergencia y divergencia. Definiciones. Teoremas sobre límites. Reglas para el cálculo de límites. Formas indeterminadas. Límites de funciones de una variable. Límites en el infinito. Límite en un punto. Funciones continuas de una variable. Definiciones. Continuidad de las funciones elementales. Operaciones con funciones continuas. Cálculo diferencial para funciones de una variable real. Derivada de una función. Derivadas de las funciones elementales básicas. Reglas de derivación. Derivación de funciones inversas. Recta tangente a la gráfica de una función. Derivadas y diferenciales sucesivas. Máximos y mínimos absolutos y relativos. Búsqueda del máximo y del mínimo absolutos. Problemas de aplicación. Teorema de Rolle. Teorema de Cauchy, teorema de L'Hospital. Cálculo de límites. El teorema de Lagrange (o del valor medio) y consecuencias. Signo de la derivada primera y crecimiento y decrecimiento de una función. Aplicación a la demostración de desigualdades. Concavidad e inflexiones. Signo de la derivada segunda y concavidad de una función. Cálculo integral para funciones de una variable real. Definición de integral de una función continua en un intervalo cerrado y acotado. Sumas superiores e inferiores. Integrales definidas. Teorema de la media (o del valor medio integral). Teorema de la aditividad. Propiedad distributiva. Teorema de Barrow. Funciones primitivas. Teorema fundamental del cálculo integral. Interpretaciones de la integral: área y masa. Cálculo de integrales definidas. Cálculo de integrales indefinidas. Integración por sustitución. Integración de funciones racionales. Volumen de un sólido de rotación. Integrales y métodos abreviados de exposición. Teorema de Taylor. Expresiones del resto de Lagrange y de Peano.

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Objetivos

Comprender la lógica propia de los sistemas de registración, información y control contable y sus implicancias en las decisiones y rutinas de la organización.

Iniciarse en la comprensión de la lectura de la información contable de una organización.

Contenidos Mínimos

Teorías del patrimonio: patrimonio, fuentes de financiación y cultura organizacional, tipos de organizaciones y tipos societarios.

Teorías de las cuentas: activo/pasivo, ecuación contable básica, plan de cuentas.

Ciclo contable: ingresos y gastos, ganancias y pérdidas, variaciones patrimoniales, devengamiento.

Elementos para registración: información e informes contables, transformación de datos en información contable, partida doble, lectura de informes contables.



DANIEL FERNANDO MAYALLAL
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

ECONOMÍA

Objetivos

Comprender los principales factores que impactan en la gestión económica de las organizaciones y la interrelación de los diversos planos de la economía.

Iniciar el desarrollo de la habilidad de integrar el análisis de informaciones económicas para el estudio de escenarios y coyunturas así como su prospectiva.

Contenidos Mínimos

Introducción: Proceso productivo, costo de oportunidad, ley de rendimiento decreciente Microeconomía: mercado y sus distintos tipos, Oferta y demanda, equilibrio del mercado y sistemas de precios, elasticidad, maximización del beneficio, interacción entre empresas de diverso tamaño, producción y plazos.

Macroeconomía: variables agregadas, nivel de producción y crecimiento, inflación, ciclo económico, distribución del ingreso, ecuación macroeconómica fundamental, sector monetario y financiero.

Análisis de coyuntura y escenarios: indicadores de coyuntura y prospectiva.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos:

Desarrollar el concepto de la importancia de las personas en las organizaciones, como protagonistas del mundo del trabajo y como principal factor de ventaja competitiva de las mismas.

Entender el proceso de los comportamientos humanos en las organizaciones.

Comprender la dinámica del grupo humano en el seno de la organización.

Visualizar los cambios constantes del medio organizacional, su contexto globalizado y el impacto de estos aspectos en las personas miembros de las organizaciones.

Conocer los principios para la motivación y conducción de personal.

Conocer modelos y aplicaciones de las técnicas de gestión de personal.

Comprender la gestión efectiva de las dinámicas del cambio organizacional.

Contenidos Mínimos

El ser humano y el trabajo. Motivaciones y naturaleza del vínculo. La escuela de la organización científica del trabajo – (Teoría X). Escuelas de las ciencias del comportamiento. Escuela de las relaciones humanas. Escuela de recursos humanos (Miles, 1966) Teoría Y (McGregor, 1969) o sistema participativo (Likert, 1968). Escuela de los sistemas. Funciones de la gerencia de recursos humanos.

Políticas de recursos humanos. La empresa piramidal. Motivaciones básicas del trabajo humano.

Administración de las comunicaciones. Las pautas de la comunicación interna.

Ánalisis de puestos. Planificación de los RRHH. Tipos de información del análisis de puestos. La provisión del factor humano. Mercado de trabajo. Algunos efectos del mercado de trabajo sobre la organización. El proceso de empleos. Descripción de funciones. Elaboración del perfil psico-profesiográfico. El proceso de búsqueda. Preselección. Fases finales. Contratación. Inducción a la organización y al puesto. Seguimiento del periodo de prueba. Fases sustractivas. La función de empleos y su evaluación.

Administración de las remuneraciones. Remuneración – Formas. Diversos significados de la remuneración. Política de salarios. Problemas básicos del sistema salarial.

Evaluación de puestos. Sistemas o métodos de evaluación. Estructura Salarial.

La formación en la gestión de la empresa. El proceso formativo. Desarrollo del personal. Planificación de carreras. La evaluación del desempeño. La evaluación del potencial.

**RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14**

Leyes laborales. Ley de Contrato de Trabajo. Asociaciones Sindicales de Trabajadores. Convenciones Colectivas de Trabajo.

El desarrollo organizacional. Diagnóstico de situación estructural de una organización. Cambio Planificado y Capacidades Organizacionales. El desarrollo organizacional: Herramientas. Clima organizacional. Benchmarking en Recursos Humanos.

GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivos

Desarrollar una visión de conjunto de lo que significa gestionar con calidad total.

Valorar las posibilidades de aplicación de las múltiples técnicas y metodologías que se utilizan en el mundo de la calidad.

Aplicar políticas y estrategias de calidad total a la organización operativa mediante la utilización de metodologías y herramientas básicas.

Percibir con precisión el grado de avance de las empresas del entorno en cuanto a prácticas de gestión, así como de su evolución reciente y de las dificultades que encuentran en su mejora.

Contenidos Mínimos

Calidad y calidad total. Conceptos básicos. Calidad y eficacia. La gestión por Calidad Total: visión de cliente y eficiencia. Importancia estratégica de la calidad total. La Calidad Total como estrategia clave de competitividad. Enfoques estratégicos en Calidad Total. Orientación al cliente. Mejora continua e innovación.

Elementos básicos de la calidad total. Principios básicos de la Calidad Total.

Excelencia. Conformidad. Medida. Prevención. Requisitos para la gestión por Calidad Total. Entendimiento. Liderazgo y compromiso. Integración. Adhesión. Organización. Formación y comunicación.

NEGOCIACIÓN

Objetivos:

Brindar los conocimientos y técnicas de la negociación.

Conocer las herramientas indispensables para negociar y solucionar problemas de relación.

Percibir la negociación como una herramienta indispensable para asistir la gestión ejecutiva.

Contenidos

Inteligencia emocional en la comunicación. Conflicto. Conductas frente al conflicto. La negociación: Principios. Tipos de negociación. Negociación y comunicación. Tácticas y roles. Cualidades del negociador. Proyecto Harvard: la negociación por intereses. Proceso de preparación y planificación de una negociación. MAAN. Técnicas de negociación. Simulación de negociaciones, concepto y práctica de la negociación efectiva.

ESPACIOS CURRICULARES ESPECÍFICOS

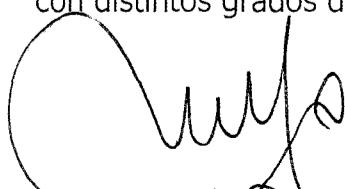
ANALISIS DE LAS ORGANIZACIONES I Y II

Objetivos

El objetivo de la asignatura es analizar los aspectos teóricos y prácticos que permitan la comprensión del funcionamiento de las complejas organizaciones modernas.

Se considera como unidad de análisis a la organización total, o bien, a una comunidad organizacional, visualizándola como un sistema abierto que se adapta, con distintos grados de éxito, a su ambiente.

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL Y FORMACIÓN DOCENTE



DANIEL EDUARDO PAYLALDE
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



Contenidos Mínimos

NATURALEZA Y ALCANCE DEL ANÁLISIS ORGANIZACIONAL. La organización como un sistema. Aplicación del Enfoque de Sistemas a la administración. Marco conceptual para el análisis organizacional. Relaciones inter-organizacionales. Marco conceptual. Formas y niveles de análisis: conjunto organizacional, población organizacional, red organizacional. El caso de los clusters. Modalidades de enlaces interorganizacionales.

ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO. El dominio ambiental.

Dimensiones analíticas del ambiente: incertidumbre, cambio y complejidad.

Arquitectura del contexto y estructura organizacional. **Proceso de exploración del ambiente externo:** estructura conceptual.

NATURALEZA Y ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. Propósitos de la organización. Factores del ambiente externo que determinan cambios en los objetivos de las organizaciones. Utilidad del concepto de metas. Metas y eficacia organizacional. Contradicciones. El enfoque de los valores de los directivos. La misión como objetivo de la organización. Objetivos perativos y derivados. **TIPOS DE PROCESOS. Producción en planta y en el campo, servicios en planta y en campo, logística de materiales y distribución física.**

ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS. Estructura organizacional y ambiente externo. Análisis de los parámetros de diseño. Diseño de puestos: especialización, formalización del comportamiento, capacitación y adoctrinamiento. Diseño de la estructura. Diseño de vínculos laterales: **sistemas de planificación y control.**

Organización matricial. **Diseño del sistema decisor: descentralización vertical y horizontal.** Análisis de las configuraciones estructurales. Simple. Mecánica. Profesional.

Adhocracia: tipos. Funcionamiento. Estrategia. Diversificada: tipos. Administración corporativa y divisional. Estrategias. Sistema de control. La sociedad holding. Diseños para un entorno global: los modelos multinacional y transnacional. Actuación extraterritorial de las PYMES. Alianzas estratégicas. Tipos: jointventure y UTE. Análisis del modelo: tipos de funciones. Modalidades de externalización de actividades: subcontratación, outsourcing, spin off. **El caso de las Redes Logísticas.** Cultura corporativa: valores. Reestructuraciones empresariales: fusiones y adquisiciones.

ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Sistemas de información. Principales tipos de sistemas de información e interrelaciones. **La tecnología cambiante de la información y los sistemas globales.** ANÁLISIS Y DISEÑO DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL.

Naturaleza del cambio organizacional. El ambiente externo y la adaptación de la organización. Desarrollo organizacional (DO). Características. Perspectiva de los procesos psicosociales del comportamiento. Mejoramiento de los procesos de negocios: cambio continuo. Perspectiva de los procesos centrales del negocio.

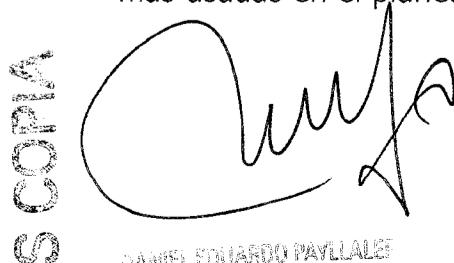
Parámetros de desempeño. **Reingeniería de procesos de negocios:** cambio radical.

Objetivos de la reconfiguración de los procesos. Proyectos de reingeniería. Rol de la Dirección. Dificultades típicas.

INFORMÁTICA PARA EL PLANEAMIENTO I Y II

Objetivos

Comprender las principales funcionalidades que ofrecen las herramientas informáticas más usadas en el planeamiento.



JANIEL EDUARDO PAVALLALCE
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

Desarrollar la habilidad de operar con los sistemas informáticos más utilizados en el planeamiento.

Contenidos Mínimos

Sistemas de información de gestión. Project. SAP. Primavera. Bases de datos. (Office/Excell). Data Mining.

LEGISLACIÓN LABORAL Y COMERCIAL

Objetivos

Conocer las principales normas legales que regulan el ejercicio del propio campo laboral y comprender su interrelación en la gestión de situaciones claves.

Desarrollar la habilidad de aplicar las normas legales para la resolución de situaciones claves.

Contenidos Mínimos

Fuentes del derecho y clases de normas, derecho público y privado.

Derecho civil y comercial - actos jurídicos, comerciales y mercantiles, sociedades comerciales, tipos y responsabilidades, fuentes de obligaciones comerciales, contratos - documentos comerciales.

Derecho laboral - contrato de trabajo, modalidades, causales de término o extinción.

GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivos

Comprender la complejidad de las interrelaciones entre los factores del medio natural y las actividades humanas de las organizaciones.

Introducir en el conocimiento de la normativa ambiental Internacional, Nacional, Provincial y Municipal.

Desarrollar la habilidad de interpretar los resultados de estudios de impacto ambiental.

Desarrollar una conciencia de cuidado y preservación del medioambiente.

Contenidos Mínimos

Alcance de problemas ambientales y su relación con los procesos industriales - efectos ambientales de la industria. Perturbaciones, contaminación, su cuantificación - evaluación de impacto ambiental. Gestión de riesgos y residuos - su estudio y valoración. Materiales peligrosos, emisiones gaseosas, efluentes líquidos y desechos sólidos Normalización y estándares ambientales - ISO 14001, IRAM 29003/4. Leyes de protección y gestión ambiental.

CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO

Objetivos

Comprender la interrelación entre las distintas instancias de control de la gestión y su impacto en la producción de resultados en las organizaciones.

Desarrollar la habilidad de establecer e implementar algunos procedimientos para el control de costos y la formulación de presupuestos en función de la rentabilidad.

Contenidos Mínimos

Procedimientos convencionales de control de gestión, control integrado de gestión, cuadro de mando integral, vinculación indicadores-estrategia. Vinculación costos/presupuesto, tipos de costos, técnicas y métodos de determinación de costos, costeo de procesos, tipos de gastos. Ciclo contable del costo y resultados, modelos de costeo y control de centros de costos/funciones. Evaluación de la gestión económica de una organización: inversión y tasa de rentabilidad.



LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Objetivos

Identificar los elementos propios de los procesos de logística de distribución.

Identificar las variables de gestión de stock.

Contenidos Mínimos

Condiciones de control y trazabilidad. Distribución centralizada y descentralizada.

Stocks reales y virtuales. Condicionantes del coste. El transporte directo y el crossdocking. Localización de centros logísticos.

LOGÍSTICA INTEGRAL

Objetivos

Comprender las características específicas de cada etapa de la cadena logística.

Comprender las variables involucradas en la gestión de stocks e inventarios y los procesos críticos involucrados junto con sus hitos.

Comprender la interrelación entre las variables de aprovisionamiento.

Desarrollar la habilidad de diseñar y gestionar las redes de suministros de tipo básico.

Contenidos Mínimos

Funciones logísticas y sus actividades - Redes logísticas. Diseño y gestión de cadenas de suministro. Gestión y previsión de la demanda. Gestión de aprovisionamiento - cálculo de necesidades, compras, gestión de proveedores. Gestión de almacenamiento - gestión de inventarios y stocks. Las operaciones en abastecimiento. Gestión de la distribución y sistemas de transporte - Configuración de la red.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA

Objetivos

- Comprender las principales funcionalidades que ofrecen las herramientas informáticas más usadas en la gestión logística.
- Desarrollar la habilidad de operar con los sistemas informáticos más utilizados en la operación logística.

Contenidos Mínimos

Programas de gestión de stocks y transportes.

ADMINISTRACIÓN DE STOCK E INVENTARIOS

Objetivos

- Comprender la relación entre la gestión de inventarios y los resultados económicos de las organizaciones.
- Desarrollar la habilidad de establecer e implementar los procedimientos propios del control de stocks e inventarios básicos.

Contenidos Mínimos

Gestión de stock: tipos, costos, gestión económica y financiera.

Control de inventarios y valoración.

Just in time.

Indicadores e informes de gestión.

PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Objetivos

- Comprender las características y la interrelación de las etapas de programación aplicadas al campo de las operaciones logísticas.

ES
E
S
E
S


DANIEL EDUARDO PAYLLAE
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

- Identificar los hitos críticos en la gestión de operaciones logísticas y desarrollar la habilidad de establecer e implementar los procedimientos básicos para las mismas.

Contenidos Mínimos

Diseño de los procesos de operaciones - alternativas de organización de un proceso.
Planeación agregada, planeación de proyectos.

Programación con recursos limitados.

Programación secuencial, asignación de trabajos, requerimientos materiales.

Intervención de gestión de inventarios y gestión de la calidad.

ESPACIOS CURRICULARES DE LA PRÁCTICA

PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES I, II Y III

Las **prácticas profesionalizantes** son aquellas estrategias formativas incorporadas a la propuesta curricular, con el propósito de que los estudiantes consoliden, integren y amplíen, las capacidades y saberes construidos en los otros campos de la formación. Comprenden las actividades o los espacios que garantizan la articulación teórico-práctica en los procesos formativos y el acercamiento de los estudiantes a situaciones vinculadas al mundo del trabajo y la producción.

Dado que el objeto es familiarizar a los estudiantes con el ejercicio técnico profesional de la formación recibida, estas prácticas pueden asumir diferentes formatos, llevarse a cabo en distintos entornos y organizarse a través de variados tipos de actividades (identificación y resolución de problemas técnicos, proyectos, actividades de investigación, práctica técnico-profesional supervisada, entre otras).

Las actividades que se planean desarrollar en las Prácticas Profesionalizantes y en el Proyecto Integrador son aquellas que permitan a los alumnos la articulación de los alumnos con el desarrollo de la práctica, y que están relacionadas a reconocer y experimentar las Funciones y Responsabilidades del Técnico Superior en Logística y Abastecimiento.

Los profesores a cargo de esta asignatura serán profesionales que ejerzan o hayan ejercido como profesionales a cargo de la administración y gestión de la Logística y Abastecimiento y juntamente con el cluster CIAR, se realizarán los trámites correspondientes a las autorizaciones a las diversas empresas/supermercados para que los alumnos realicen las prácticas e investigaciones in situ.

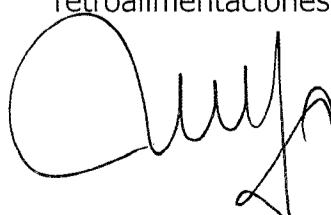
PROYECTO DE TRABAJO INTEGRADOR I Y II

Dentro de este diseño curricular, cumpliendo con los objetivos anteriormente planteados, se incorporan dos niveles de **proyecto integrador**. Este espacio constituye una situación integradora que plantea al alumno el reto de investigar los aspectos básicos de un proyecto (orientado en cada instancia por el docente de la cátedra) y reflejar el resultado de esta investigación en la elaboración de una presentación escrita.

El proyecto integrador será un conjunto articulado y coherente de actividades orientadas a desarrollar la formulación de ese proyecto, con una metodología de investigación, tomando como base las actividades y conceptos trabajados en la materia Prácticas Profesionalizantes.

El objetivo del Proyecto será la solución a un problema, que puede ser a partir de una pregunta la cual intentará buscar la respuesta a la dificultad del problema planteado con una constante valoración durante todo el proceso, a fin de que proponga retroalimentaciones y correcciones durante su elaboración.

spia
rg
so
ll



DANIEL EDUARDO PAVIALES
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación

Modalidades:

Modalidad Trabajo de Campo:

Esta modalidad será utilizada durante el segundo año de la carrera para articular los trayectos curriculares de cada cuatrimestre y se relacionará con trabajos de investigación, diagnóstico y/o observación que los pasantes realizarán en las empresas/organizaciones a medida que cursen y como metodología de evaluaciones parciales.

Modalidad Trabajo de Campo Integrador:

Al concluir el tercer año de la carrera, se realizará a modo de evaluación final de cada cuatrimestre, un trabajo integrador en subgrupos donde se evaluarán los avances cognitivos y prácticos realizados a través del año, frente a un desafío de articulación con alguna experiencia de campo en particular que se requiera en coordinación con los Tutores de las empresas/organizaciones comprometidas a tal fin, por Potenciar.

Criterios de Acreditación:

- Para acreditar los módulos/espacio curricular se requiere: Asistencia a clases: 80%
- Aprobación de los trabajos prácticos con calificación de aprobado /desaprobado en las instancias parciales de evaluación. (parciales y trabajos prácticos).
- Al finalizar el cuatrimestre se pedirá un trabajo final que integre los módulos desarrollados y que el estudiante deberá presentar y fundamentar en un coloquio en interacción con sus compañeros.
- El trayecto curricular de: Prácticas Profesionalizantes I, II y III, se acreditará con las prácticas en organizaciones respectivas y el diseño y evaluación de un Proyecto de Mejores Prácticas aplicable a la organización / empresa en la que transcurrió la pasantía. Para esto se organizarán espacios Tutoriales de observación / entrenamiento experiencial en empresas con las que cerramos convenios.
- Al finalizar cada año se pedirá que los estudiantes realicen un trabajo final, donde pongan en tensión las experiencia de campo y conocimientos incorporados, en los distintos espacios curriculares, con el monitoreo del tutor que acompaña su formación.
- Cada espacio curricular define su propuesta consensuada con el equipo docente, esto incluye consideraciones metodológicas y criterios de evaluación, encuadrados en los criterios generales ya expresados.
- Al finalizar la carrera el participante deberá presentar un "Proyecto de Mejora" ("tesis"), de acuerdo a la especialidad que haya elegido, defenderla y contar con la aprobación de la Institución y el/los Tutores que acompañen su desarrollo.

Criterios de evaluación:

Los aspectos a tener en cuenta para la evaluación de las actividades de los espacios curriculares serán los siguientes:

Conceptualización: construcción, desarrollo y relación en manejo de los conocimientos.

Comprensión, fundamentación y exemplificación de situaciones concretas

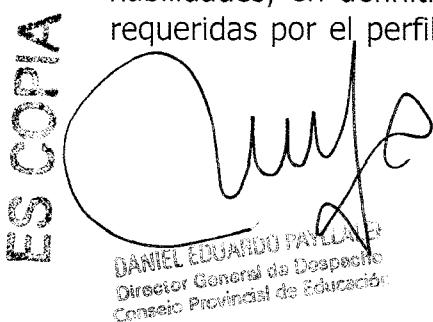
Aplicación de procedimientos y estrategias para el logro de excelencia en la tarea.

Integridad para actuar en consonancia con lo que se dice.

Participación individual y grupal en la tarea / experiencia.

Expresión oral y escrita, uso de vocabulario técnico específico y corriente.

Tutoría: la Tutoría constituye un elemento central a lo largo de la trayectoria de la formación de estos profesionales. El sistema tutorial es el espacio idóneo y adecuado para lograr personalizar la educación y asegurar la transferencia de conocimientos y habilidades, en definitiva es el espacio ideal para el desarrollo de las competencias requeridas por el perfil de la carrera. En este espacio extracurricular se propone dar





PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN N° 0521
EXPEDIENTE N° 5721-007538/14

respuestas a los intereses de los estudiantes y favorecer su compromiso y responsabilidad personal por la carrera. El sistema tutorial asegura una sólida formación académica brindándole a los estudiantes apoyo y asesoramiento extra en los diferentes espacios curriculares dado que permite por un lado el imprescindible contacto con la realidad dinámica de las empresas y la industria favoreciendo el entrenamiento anticipado, anterior a la tensión del compromiso laboral posterior; y por el otro configura una relación entre teoría y práctica con la activa participación de profesores, tutores y estudiantes, necesario para que se concreten los objetivos de aprendizaje. Estos espacios contaran con un programa de entrenamiento determinado y acordado con Tutores y Estudiantes, objetivos curriculares y espacios de evaluación compartida por los tres actores del programa.

ESCRIPCIÓN
DANIEL EDUARDO PAYLLALE
Director General de Despacho
Consejo Provincial de Educación



Ing. OSCAR JAVIER COMPAÑÍA
Subsecretario de Educación y Presidente
del Consejo Provincial de Educación

Prof. IGNACIO LUIS VIVAS
VOCAL RAMA INICIAL Y PRIMARIA
Consejo Provincial de Educación

Prof. BERNARDO S. OLMO FONZICK
Vocal Rama Media Técnica y Superior
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN