

doc



PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN N° 01740
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

NEUQUÉN, 2 MAR 2006

VISTO:

La presentación efectuada por el INSTITUTO PANAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES de Neuquén Capital, mediante la cual solicita la aprobación de la carrera "TECNICATURA SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS"; y

CONSIDERANDO:

Que el INSTITUTO PANAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES es un Establecimiento Incorporado a la Enseñanza Oficial bajo el Orden N° I-112, Nivel Terciario, Sin Aporte Estatal – Categoría 1ra. – Grupo "A" de Neuquén Capital;

Que la presente solicitud pretende dar respuesta a las necesidades de nuestra región;

Que los egresados estarán preparados para la planificación, ejecución y control de las relaciones con los funcionarios de Ceremonial de Empresas y/u organizaciones públicas o privadas;

Que dicho Establecimiento solicita la inclusión en el Nomenclador Curricular de la carrera "Tecnatura Superior en Ceremonial, Protocolo y Organización de Eventos";

Que la presente solicitud cuenta con el informe técnico-pedagógico favorable de la Dirección General de Nivel Superior;

Que corresponde dictar la norma legal pertinente;

Por ello;

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DEL NEUQUÉN

RESUELVE

1°) APROBAR el Plan de Estudio que se detalla en los anexos I y II que forman parte de la presente norma legal, y que será incluido en el Nomenclador Curricular Provincial, bajo el siguiente número:

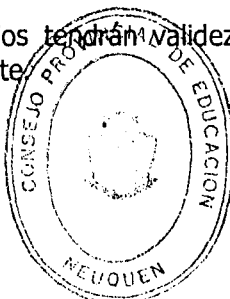
✓ **Plan de Estudio N° 362 - "Tecnatura Superior en Ceremonial, Protocolo y Organización de Eventos"**

2°) ADOPTAR para el INSTITUTO PANAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES - Incorporado a la Enseñanza Oficial bajo el Orden N° I-112, Nivel Terciario, Sin Aporte Estatal – Categoría 1ra. – Grupo "A" – el Plan de Estudio N° 362, aprobado en el Artículo 1°) de la presente norma legal, a partir del Ciclo Lectivo 2006.

3°) DETERMINAR que los estudios tendrán validez **NACIONAL** en un todo de acuerdo con la legislación vigente

ES COPIA

ALEJANDRA BOSSI
SECRETARÍA DE DESPACHO



Prof. MARA V. ALVAREZ
Subsecretaría de Educación
Presidenta
Consejo Provincial de Educación



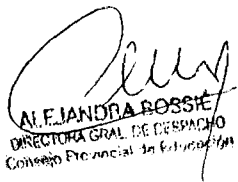
PROVINCIA DEL NEUQUÉN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

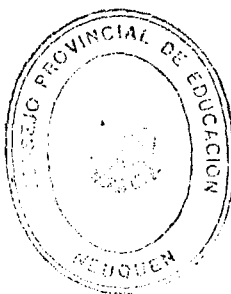
RESOLUCIÓN N° 0174
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

- 4°) ESTIPULAR** que por la Dirección General de Enseñanza Privada, se cursarán las notificaciones de práctica.
- 5°) REGISTRAR** y dar conocimiento a: Vocalías, Dirección General de Despacho; Dirección Provincial de Enseñanza Media, Técnica y Superior; Dirección General de Nivel Superior; Dirección Centro de Documentación; Dirección de Títulos; Junta de Clasificación – Rama Media -; Dirección General de Distrito Regional – Zona I; Dirección General de Planeamiento; y **GIRAR** el presente Expediente a la Dirección General de Enseñanza Privada, a los fines establecidos en el Artículo 4°). Cumplido, **ARCHIVAR**.

MR/nme.

ES COPIA


ALEJANDRA ROSSE
DIRECTORA GRAL. DE DESPACHO
Consejo Provincial de Educación



Prof. MARA V. ALVAREZ
Subsecretaría de Educación
Presidente
Consejo Provincial de Educación

Prof. Nélida Marrón de Ortiz
Vocal Rama Media, Técnica y Superior
Consejo Provincial de Educación

ERNESTO ROLLA
Vocal Rama Inicial y Primaria
Consejo Provincial de Educación

Prof. GUILLERMO C. VIOLA
Vocal por los Consejos Escolares
Consejo Provincial de Educación

RESOLUCIÓN N° 0174
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

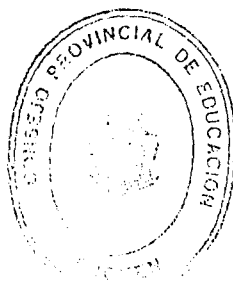
ANEXO I

PLAN DE ESTUDIO N° 362

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO** del INSTITUTO PANAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES de Neuquén Capital – Incorporado a la Enseñanza Oficial bajo el Orden N° I-112, Nivel Terciario, Sin Aporte Estatal – Categoría 1ra. – Grupo “A”.-
2. **DENOMINACIÓN:** “TECNICATURA SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS”
3. **NIVEL:** 04 - Terciario
4. **MODALIDAD:** 09 - TÉCNICA
5. **MODALIDAD DE CURSADO:** PRESENCIAL
6. **DURACIÓN:** 3 (tres) AÑOS
7. **TÍTULO QUE OTORGA:** “TÉCNICO SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS”
8. **CONDICIONES DE INGRESO:** Estudios Secundarios Completos.
9. **PERFIL PROFESIONAL:**
 - El Egresado estará capacitado para la planificación y control de las acciones correspondientes para la organización de eventos, ferias, congresos, lanzamientos de productos y recepción de visitantes con su correspondiente ceremonial, tanto en el ámbito público como privado.
 - La planificación, ejecución y control de las acciones con los funcionarios de Ceremonial de Empresas y/ u organizaciones públicas y privadas.
 - Entender en todo lo atinente a presentación de informes y documentación formal.

ES COPIA


ALEJANDRA BOSSI
PRESIDENTA GENERAL DE DESARROLLO
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



Prof. MARA V. ALVAREZ
Subsecretaria de Educación
Presidencia
Consejo Provincial de Educación

Prof. Néilda Marrón de Ortiz
Vocal Rama Media, Técnico y Superior
Consejo Provincial de Educación

ERNESTO ROLLA
Vocal Rama Inicial y Primaria
Consejo Provincial de Educación

Prof. GUILLERMO C. VIOLA
Vocal por los Consejos Escolares
Consejo Provincial de Educación

RESOLUCIÓN N° 0174
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

ANEXO II

PLAN DE ESTUDIO N° 362

"TECNICATURA SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS"

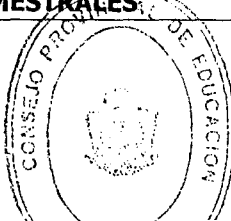
1° AÑO - RÉGIMEN CUATRIMESTRAL

CÓDIGO PRIVADA			PRIMER CUATRIMESTRE		M. CORRELATIVAS
PLAN	AÑO	MATERIA	DESCRIPCIÓN	HS. CÁTEDRA	
362	01	01	Introducción a la Comunicación Social	6	--
362	01	02	Ceremonial I	6	--
362	01	03	Historia de la Cultura	6	--
362	01	04	Lengua y Discurso I	3	--
362	01	05	Inglés I	3	--
--	--	--	SUB- TOTAL HORAS SEMANALES	27	--
--	--	--	SUB-TOTAL DE HORAS CUATRIMESTRALES	432	--

CÓDIGO PRIVADA			SEGUNDO CUATRIMESTRE		M. CORRELATIVAS
PLAN	AÑO	MATERIA	DESCRIPCIÓN	HS. CÁTEDRA	
362	01	06	Metodología de la Investigación	6	--
362	01	07	Ceremonial II	6	01-02
362	01	08	Oratoria	6	--
362	01	09	Lengua y Discurso II	6	01-04
362	01	10	Inglés II	3	01-05
362	01	11	Trabajo de Campo	6	--
--	--	--	SUB- TOTAL HORAS SEMANALES	33	--
--	--	--	SUB-TOTAL DE HORAS CUATRIMESTRALES	528	--

ES COPIA


 ALEJANDRA ROSSETTI



Prof. MARA V. ALVAREZ
 Subsecretaría de Educación
 Presidenta
 Consejo Provincial de Educación

RESOLUCIÓN N° 0174
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

ANEXO II

PLAN DE ESTUDIO N° 362

"TECNICATURA SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS"

2° AÑO - RÉGIMEN CUATRIMESTRAL

CÓDIGO PRIVADA			PRIMER CUATRIMESTRE		M. CORRELATIVAS
PLAN	AÑO	MATERIA	DESCRIPCIÓN	HS. CÁTEDRA	
362	02	01	Relaciones Empresariales	6	--
362	02	02	Ceremonial III	6	01-07
362	02	03	Psicología Social	3	--
362	02	04	Relaciones Públicas	6	--
362	02	05	Inglés III	3	01-10
362	02	06	Trabajo de Campo II	6	01-11
--	--	--	SUB- TOTAL HORAS SEMANALES	30	--
--	--	--	SUB- TOTAL HORAS CUATRIMESTRALES	480	--

CÓDIGO PRIVADA			SEGUNDO CUATRIMESTRE		M. CORRELATIVAS
PLAN	AÑO	MATERIA	DESCRIPCIÓN	HS. CÁTEDRA	
362	02	07	Ética y Deontología Profesional	3	--
362	02	08	Ceremonial IV	6	02-02
362	02	09	Administración Estratégica de Recursos	6	--
362	02	10	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	3	--
362	02	11	Trabajo de Campo III	9	02-06
362	02	12	EDI I	5	--
--	--	--	SUB-TOTAL HORAS SEMANALES	32	--
--	--	--	SUB-TOTAL HORAS CUATRIMESTRALES	512	--

ES COPIA


 ALEJANDRA BOSSI
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Prof. MARA V. ALVAREZ
 Subsecretaría de Educación
 Presidenta
 Consejo Provincial de Educación

RESOLUCIÓN N° 0174
EXPEDIENTE N° 3511-02153/04.

ANEXO II

PLAN DE ESTUDIO N° 362

"TECNICATURA SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS"

3° AÑO - RÉGIMEN CUATRIMESTRAL

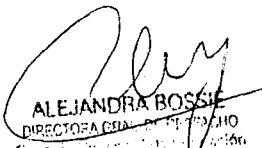
CÓDIGO PRIVADA			PRIMER CUATRIMESTRE		M. CORRELATIVAS
PLAN	AÑO	MATERIA	DESCRIPCION	HS. CÁTEDRA	
362	03	01	Organización de Eventos	9	01-02-01-07-02-02-02-08-02-09
362	03	02	Gestión de Alimentos y Bebidas	9	01-02-01-07-02-02-02-08-02-09
362	03	03	Portugués	5	--
362	03	04	Trabajo de Campo IV	9	22
--	--	--	SUB-TOTAL HORAS SEMANALES	32	--
--	--	--	SUB-TOTAL HORAS CUATRIMESTRALES	512	--

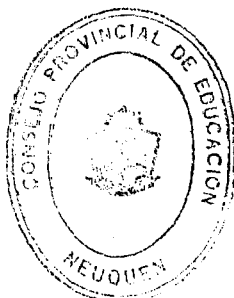
- El régimen de cursado es cuatrimestral para todas las asignaturas.
- La correlatividad indica materias cursadas para el cursado respectivo y materias aprobadas para la aprobación respectiva.-

TOTAL DE ASIGNATURAS: 27
PASANTIAS: 480
TOTAL HORAS CÁTEDRA DE LA CARRERA: 2464
TOTAL HORAS RELOJ DE LA CARRERA: 1643

TÍTULO FINAL: "TÉCNICO SUPERIOR EN CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS"

ES COPIA


 ALEJANDRA BOSSIE
 DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN



Prof. MARA V. ALVAREZ
 Subsecretaria de Educación
 Presidenta
 Consejo Provincial de Educación

Prof. Nélida Marón de Ortiz
 Vocal Rama Media, Técnico y Superior
 Consejo Provincial de Educación

ERNESTO ROLLA
 Vocal Rama Inicial y Primaria
 Consejo Provincial de Educación

Prof. GUILLERMO C. VIOLA
 Vocal por los Consejos Escolares